

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR CERTIDÃO NEGATIVA:

- 1- Requerimento do interessado assinado e datado.
- 2- Cópia do RG e CPF.
- 3- Cópia: CNPJ/ Inscrição Estadual/ Ata da eleição da diretoria/ documentos pessoais de todos os sócios.
- 4- Matrícula atualizada a 30 dias quando imóvel rural.
- 5- Comprovante de pagamento de 2 UFERMS (solicitar via e-mail: atendimento@imasul.ms.gov.br).