



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, PRODUÇÃO
E AGRICULTURA FAMILIAR - SEMAGRO
INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL - IMASUL
GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E MODERNIZAÇÃO - GDM
UNIDADE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - UNEA

SisEA/MS

Sistema Estadual de Informação em Educação
Ambiental

MANUAL DO USUÁRIO



Direitos desta edição reservados ao Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul / Imasul. É permitida a reprodução de dados e de informações contidos nesta publicação, desde que não sejam utilizados para fins comerciais e que a fonte seja citada.

Produção: Unidade de Educação Ambiental (UNEA) / Gerência de Desenvolvimento e Modernização (GDM) / Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul (Imasul)

Diagramação: UNEA



SEMAGRO

Secretaria de Estado de Meio Ambiente,
Desenvolvimento Econômico,
Produção e Agricultura Familiar



Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul / Imasul. Diretoria de Desenvolvimento. Gerência de Desenvolvimento e Modernização. Unidade de Educação Ambiental.

Manual do Usuário – Sistema Estadual de Informações em Educação Ambiental SisEA/MS) 2020. Campo Grande, MS: 2020.
37p.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

GOVERNADOR

Reinaldo Azambuja



**SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
PRODUÇÃO E AGRICULTURA FAMILIAR**

Secretário de Estado

Jaime Elias Verruck

Secretário Adjunto

Ricardo José Senna



INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL

Diretor-Presidente

André Borges Barros de Araújo

Diretora de Desenvolvimento

Thais Barbosa de Azambuja Caramori

Gerente de Desenvolvimento e Modernização

Sara de Souza Maciel Nogueira

Chefe da Unidade de Educação Ambiental

Adriano Souza Coelho

Corpo Técnico

Andréa Carvalho Macieira
Auristela Silva dos Santos
Heloisa Pincela Vasconcelos
Marileize da Silva Brasil



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, PRODUÇÃO
E AGRICULTURA FAMILIAR - SEMAGRO
INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL - IMASUL
GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E MODERNIZAÇÃO - GDM
UNIDADE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - UNEA

APRESENTAÇÃO

O presente manual visa orientar e fornecer subsídios aos usuários para a cadastramento de ações de educação ambiental no **Sistema Estadual de Informações em Educação Ambiental (SisEA/MS)**. O SisEA/MS é um banco de dados eletrônico que compõe o Sistema Imasul de Registros e Informações Estratégicas do Meio Ambiente (Siriema) e foi criado pelo Imasul para promover o cadastro, a integração, a sistematização, a análise e o acompanhamento de programas, projetos, campanhas e demais ações de educação ambiental, assim como difundir informações que sirvam de orientação e experiência para os usuários. Ademais, o sistema possibilita a análise e acompanhamento de ações realizadas em cumprimento à condicionante ambiental dos processos de licenciamento ambiental de empreendimentos modificadores do meio ambiente, bem como de ações apresentadas por municípios integrantes do Programa do ICMS Ecológico para fins de participação do rateio de recursos, conforme legislação ambiental vigente.



SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	6
1. CADASTRO ELETRÔNICO.....	6
2. ACESSANDO O SISEA/MS.....	7
3. CADASTRANDO AÇÕES NO SISEA/MS.....	8
3.1 DADOS GERAIS	9
3.2 DETALHAMENTO	16
3.3 ATIVIDADES	24
3.4 ANEXOS	27
3.5 FINALIZANDO O CADASTRO	28
4. EDITANDO AÇÕES NO SISEA/MS	29
5. VISUALIZANDO O SISEA/MS	30
6. PESQUISANDO AÇÕES NO SISEA/MS	36
7. CONTATO	37



INTRODUÇÃO

A Constituição Federal/1988 nos termos dos arts. 205 e 225 estabelece que todos têm direito à educação ambiental, incumbindo ao Poder Público, definir políticas públicas que incorporem a dimensão ambiental, promover a educação ambiental em todos os níveis de ensino e o engajamento da sociedade na conservação, recuperação e melhoria do meio ambiente.

A Lei nº 9.795, de 27 de Abril de 1999, Política Nacional de Educação Ambiental-PNEA, no art. 8º, recomenda a montagem de uma rede de banco de dados e imagens, para apoio às ações de Educação Ambiental.

Ainda no art. 16, da Lei 9795/99, determina que Estados, o Distrito Federal e os Municípios, na esfera de sua competência e nas áreas de sua jurisdição, definirão diretrizes, normas e critérios para a educação ambiental, respeitados os princípios e objetivos da Política Nacional de Educação Ambiental e ainda, dentre os objetivos fundamentais da educação ambiental, citados na lei, está à garantia de democratização das informações ambientais.

O Programa Nacional de Educação Ambiental, ProNEA, incentiva a promoção do levantamento de programas e projetos desenvolvidos na área de Educação Ambiental, o intercâmbio de informações e o estímulo ao desenvolvimento de instrumentos e metodologias visando o acompanhamento e a avaliação de projetos de Educação Ambiental.

O ProNEA incentiva ainda a coleta e difusão de informações sobre experiências de educação ambiental junto a usuários de recursos naturais, como forma de fortalecer ações locais que visem a adoção de procedimentos sustentáveis no uso do patrimônio comum, e estimula aos estados a formação de um cadastro dos diversos agentes que atuam na área da educação ambiental.

O Sistema Estadual de Informação em Educação Ambiental (SisEA/MS) é uma ferramenta criada pelo Imasul que tem como finalidade cadastrar, integrar e sistematizar programas, projetos e ações e difundir informações que sirvam de orientação, experiência e até modelo para os interessados no assunto. O sistema permite que cada pesquisador ou educador cadastre suas ações socioambientais e tenha total controle sobre as informações prestadas. Por meio das ações cadastradas no sistema será possível a realização de um Diagnóstico Estadual de Educação Ambiental de Mato Grosso do Sul (DEEA/MS) e a divulgação do estado da arte da educação ambiental em Mato Grosso do Sul.

O SisEA/MS faz parte do Sistema IMASUL de Registros e Informações Estratégicas do Meio Ambiente (SIRIEMA) e poderá, futuramente, alimentar o Sistema Brasileiro de Informação sobre Educação Ambiental e Práticas Sustentáveis (Sibea/MMA).

1. Cadastro eletrônico

Como o SisEA/MS faz parte do Siriema, para cadastrar ações no sistema é necessário primeiramente se cadastrar no Siriema.

Assim, para realizar o cadastro eletrônico de pessoas físicas ou jurídicas, veja o manual “Cadastro Eletrônico de Pessoa Física e Jurídica”, disponível na página do Siriema no site do Imasul.



2. Acessando o SisEA/MS

Finalizado o cadastro eletrônico, o usuário deverá fazer o login no Siriema utilizando sua identificação (CPF ou CNPJ) e senha de acesso.

Utilize as informações de seu usuário para acessar o sistema.

Tipo de Identificação

CPF

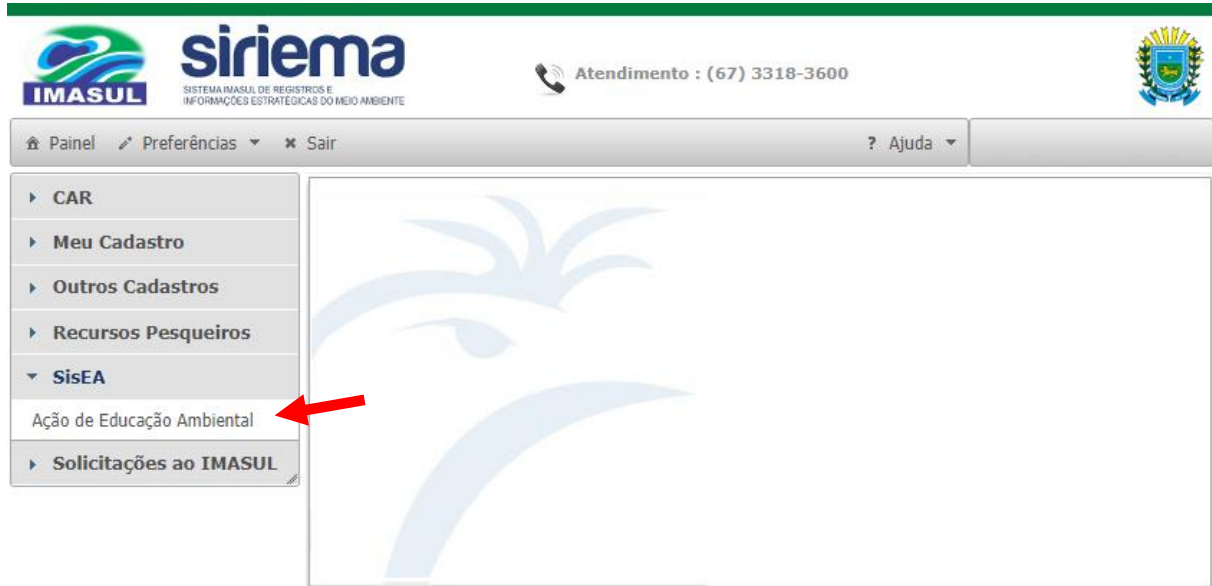
Senha

Entrar

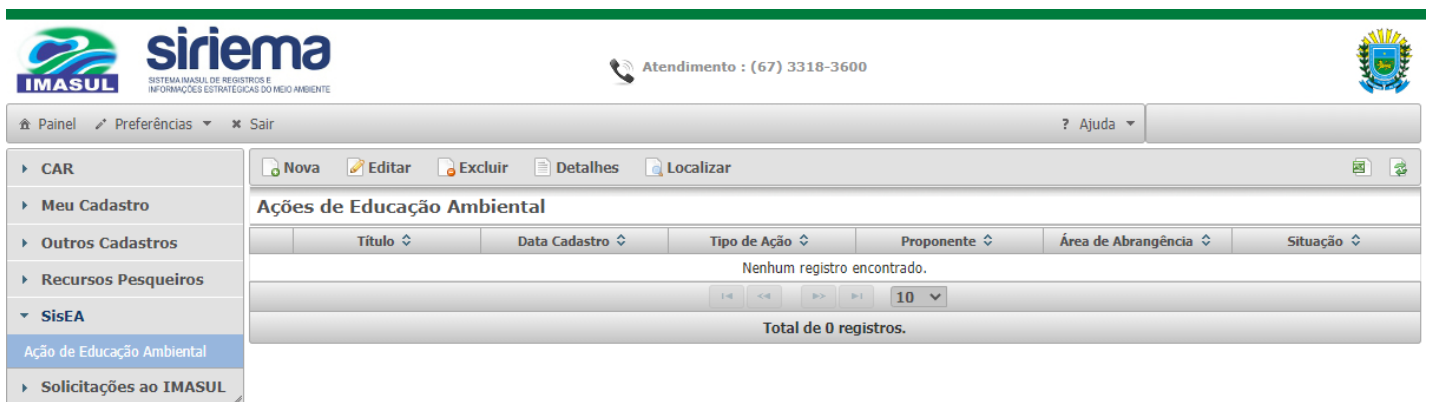
Feito o login, o SisEA/MS está disponível no menu à esquerda.



Para cadastrar novas ações ou visualizar e editar ações já cadastradas, clique no SisEA e, a seguir, em “Ação de Educação Ambiental”.

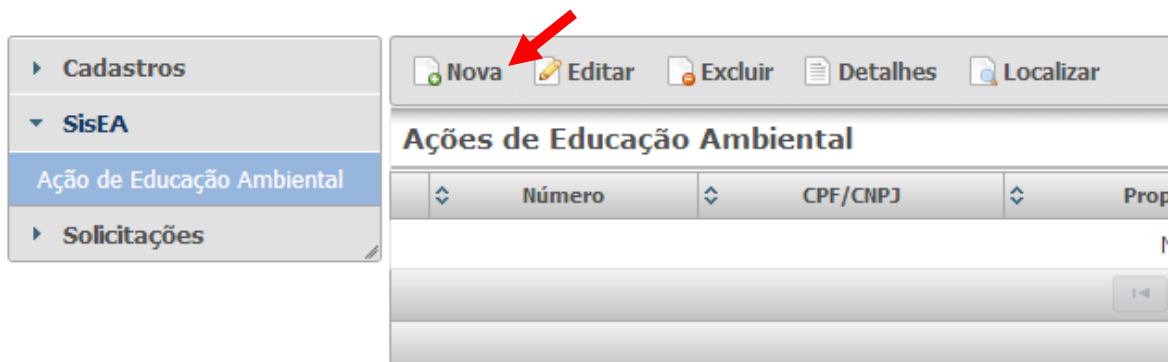


É aberta uma tela que mostra as ações já cadastradas e opções de editar e cadastrar novas ações.



3. Cadastrando ações no SisEA/MS

Para cadastrar novas ações no sistema, basta clicar em “Nova” e preencher as guias que se abrem.





3.1 Dados Gerais

Na guia “Dados Gerais” são solicitadas informações básicas referentes à ação sendo cadastrada.

Inserir Ação de Educação Ambiental

Dados Gerais | Detalhamento | Atividades | Anexos

Tipo da Ação ⓘ

Tipo de Identificação ⓘ

CPF ⓘ

Nome

Título ⓘ

Objetivo da Ação ⓘ

Valor Estimado da Ação (R\$) ⓘ

Temática

Disponíveis		Selecionados
ÁGUA	→	
ANIMAIS SILVESTRES	→	
APRIMORAMENTO TÉCNICO (FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E INSTRUMENTALIZAÇÃO)	→	
COLEGIADOS (COMISSÕES, REDES, CONSELHOS, CÂMARAS TÉCNICAS, ENTRE OUTROS)	←	
EDUCAÇÃO AMBIENTAL	←	
ENERGIA ELÉTRICA		

Área de Abrangência ⓘ



TIPO DE AÇÃO

The screenshot shows a web form titled "Inserir Ação de Educação Ambiental". It has four tabs: "Dados Gerais", "Detalhamento", "Atividades", and "Anexos". The "Dados Gerais" tab is active. The form contains several fields: "Tipo da Ação" (a dropdown menu), "CPF/CNPJ do Proponente", and "Nome/Razão Social". The dropdown menu for "Tipo da Ação" is open, showing the following options: "Selecione ..." (highlighted in blue), "Ação Pontual", "Projeto", "Programa", and "Campanha". A red arrow points to the dropdown arrow of the "Tipo da Ação" field.

Selecione o tipo de ação conforme o trabalho realizado, atentando para o conceito de cada item:

Programa

É um conjunto de princípios e diretrizes que se articulam a partir de um mesmo referencial teórico-metodológico e norteiam projetos e ações, preferencialmente de caráter multidisciplinar. O programa pode ser contínuo até o alcance de seus objetivos, com várias linhas de ação, podendo contemplar diversos públicos. Ou seja, é o que dá nome e diretrizes a uma série de ações organizadas, mas com atuação independente. As ações realizadas dentro de um programa podem ser definidas como projetos, campanhas e até mesmo atividades, e devem ser planejadas para garantir a continuidade e permanência do processo educativo com tempo de execução pré-definidos, desde que de acordo com o objetivo geral.

Projeto

É um conjunto de atividades articuladas e organizadas para atingir objetivos e públicos específicos com uma única linha de ação, dentro de um período proposto, devendo apresentar resultados alcançados no seu término, devendo ser antecedido de um diagnóstico. Após isso, é cuidadosamente planejado para alcançar seus objetivos por meio de metas, atividades e tarefas. Os projetos possuem um cronograma de execução e podem ser financiados pela instituição executora ou receber recursos de terceiros.

Campanha

Entende-se por campanha uma combinação de atividades ou eventos coordenados integradamente num plano seqüencial para atingir um objetivo específico baseado na divulgação pública de informações socioambientais com intencionalidade educativa. Conforme disposto na Resolução Conama nº 422/2010, visa à compreensão crítica sobre a complexidade da problemática socioambiental, a promoção do fortalecimento da cidadania e de processos de transformação de valores, hábitos, atitudes e comportamentos.



As campanhas utilizam recursos gráficos, audiovisuais, virtuais e veiculação em diversos meios de comunicação, seja de massa (rádio, televisão, jornais, revistas) ou segmentado (mala direta, telemarketing), inclusive o boca a boca. A principal característica de uma campanha é que as peças que a constitui devem preservar uma identidade entre si, uma uniformidade tanto editorial (textos) quanto visual, com objetivo de aumentar o impacto da campanha. Deve-se considerar também a adaptabilidade da mensagem à forma de mídia selecionada ao público-alvo.

Pesquisa

É um conjunto de atividades orientadas e planejados de construção do conhecimento e tem como meta principal a geração de novos saberes e/ou corroborar ou refutar outros pré-existentes. É uma aprendizagem não apenas para o indivíduo que a realiza, mas também para a sociedade na qual esta se desenvolve. Daí vem a importância da divulgação de pesquisas em educação ambiental no SisEA.

Ação Pontual

Entende-se por ação pontual uma atividade ou evento únicos com o objetivo de sensibilizar o público alvo e desvinculados da obrigatoriedade de continuidade. Nesta categoria se enquadram os eventos temáticos compostos por atividades pontuais. Ações pontuais têm caráter temporário, podendo ser cíclicas.

PROPONENTE: é quem gera a demanda, quem propõe a realização da ação e busca parceiros para a execução da mesma. Por exemplo, uma empresa que se propõe a executar um programa de educação ambiental (proponente) pode contratar uma consultoria para isso (executor).

TÍTULO: digite o nome da ação.

OBJETIVO: digite o objetivo da ação. Caso a ação possua objetivo geral e objetivos específicos, todos devem ser preenchidos nesse mesmo campo, devidamente identificados.

VALOR ESTIMADO DA AÇÃO (R\$): digite o valor que custou a ação sendo cadastrada, em reais. Não é necessário digitar ponto ou vírgula.

TEMÁTICA:

Selecione a(s) temática(s) da ação. É possível marcar quantos itens forem necessários. Temáticas disponíveis:

- ✓ Animais silvestres: incluem temas relativos à fauna silvestre nativa, que são espécies nativas ou migratórias, aquáticas ou terrestres, de ocorrência natural em território brasileiro ou em águas jurisdicionais brasileiras. Por exemplo: Projeto Arara Azul, Projeto Papagaio Verdadeiro, Projeto Onça Pintada, Projeto Tamar, Projeto Dourado.



- ✓ Aprimoramento Técnico (formação, capacitação e instrumentalização): temas relativos a cursos e/ou eventos presenciais ou à distância (palestras, workshops, seminários, congressos, dentre outros), assim como outras formas de aprimoramento técnico.
- ✓ Colegiados (Comissões, Redes, Conselhos, Câmaras Técnicas, entre outros): temas que envolvem a articulação e mobilização para a criação e fortalecimento de colegiados. Por exemplo: Projeto de Estruturação da Rede Agupé Pantanal de Educação Ambiental, Câmara Técnica de Educação Ambiental do Cidema (CTEA – Cidema), entre outros.
- ✓ Energia Elétrica: temas relacionados ao uso consciente dos recursos energéticos. Por exemplo: Projeto Nossa Energia, Projeto Energia Verde, entre outros.
- ✓ Fortalecimento Institucional (físico, técnico, bibliográfico): temas relativos à composição de equipes técnicas, equipagem de instalações, aquisição de acervo bibliográfico, entre outros. Por exemplo: Projeto Sala Verde.
- ✓ Impactos Ambientais: incluem todos os temas que resultam em um impacto no ambiente, como por exemplo, queimada, desmatamento, assoreamento, erosão, voçoroca, pesca predatória, extinção, tráfico de animais silvestres, desequilíbrio ecológico, espécies invasoras, poluição sonora e visual, poluição e contaminação dos solos, das águas e do ar. Por exemplo: Projeto Mexilhão Dourado, Prev-Fogo, Campanha Contra o Tráfico de Animais Silvestres.
- ✓ Legislação e Políticas Públicas: incluem os temas relacionados a leis, decretos, planos, programas, minutas, agendas 21, entre outros. Por exemplo: Projeto Educação Ambiental Itinerante, que realizou a consulta pública para a construção da Política de Educação Ambiental de Mato Grosso do Sul.
- ✓ Programas de Inclusão Social / Sociocultural: temáticas relativas a públicos em vulnerabilidade social ou que envolva a promoção cultural. Por exemplo: Projeto Família Legal, Projeto Ambiente em Cena.
- ✓ Vegetação: temas relacionados à conservação de espécies vegetais, matas ciliares, reservas legais, sistemas agroflorestais, entre outros.
- ✓ Água: temas relacionados à conservação de corpos d'água (lagos, lagos, rios, córregos) e ao uso consciente dos recursos hídricos. Por exemplo: Projeto Água, Projeto Manuelzão, Projeto Água Limpa, Projeto Lagoa Comprida, Programa Córrego Limpo.
- ✓ Resíduos: temas relativos a qualquer forma de matéria ou substância, nos estados sólido, semi-sólido, líquido ou gasoso, que resulte de atividade industrial, comercial, de serviços, hospitalar, agrícola, doméstica, de varrição e de outras atividades da comunidade, capazes de causar poluição ou contaminação ambiental de qualquer espécie. Por exemplo: Campanha para a Coleta Seletiva de Lixo, Programa Saneamento para Todos, Programa Coleta Seletiva, Projeto Mobilização Comunitária e Educação em Saúde (projeto da Sanesul sobre esgoto condominial).
- ✓ Unidades de Conservação: temas relativos a unidades de conservação, que são espaços territoriais com características naturais relevantes e limites definidos, instituído pelo Poder Público para garantir a proteção e conservação dessas características naturais, como parques, RPPNs, reservas ecológicas, entre outros. Por exemplo: Campanha 10 Anos do Parque Estadual das Várzeas do Rio Ivinhema, Centro de Educação Ambiental do Parque Ecológico do Tietê.
- ✓ Outros: caso a temática da ação não esteja na lista disponível, marque a opção "Outros" e descreva no resumo da ação a temática específica.



ÁREA DE ABRANGÊNCIA: neste item deve-se selecionar a área da intervenção da ação cadastrada.

- ✓ Internacional: ações executadas não apenas no Brasil, mas também em outros países. Ao escolher essa opção, é aberta automaticamente espaço para digitação do local específico da ação, que deve ser preenchido com o nome dos países onde a ação é executada.

Por exemplo: Brasil e Bolívia, Brasil e Paraguai, entre outros.

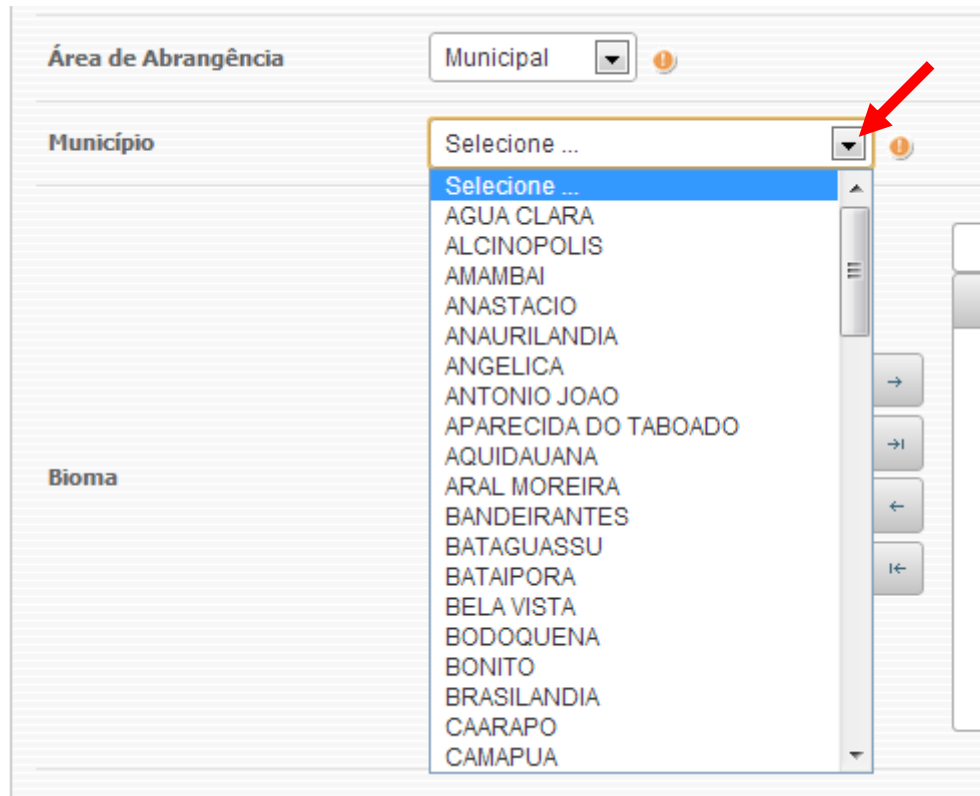
- ✓ Nacional: ações executadas em nível nacional.
- ✓ Regional: ações executadas em mais de um estado brasileiro ou em mais de uma localidade do estado de Mato Grosso do Sul.

Ao escolher abrangência regional, é aberto automaticamente um campo para digitação do local específico da ação, que pode ser dois ou mais estados, regiões ou um conjunto de municípios de MS. Por exemplo: MS e SP; MS e MT; região sul de MS; Campo Grande, Rio Brillhante e Maracaju; dentre outros.

- ✓ Estadual: ações executadas em nível estadual (Mato Grosso do Sul).



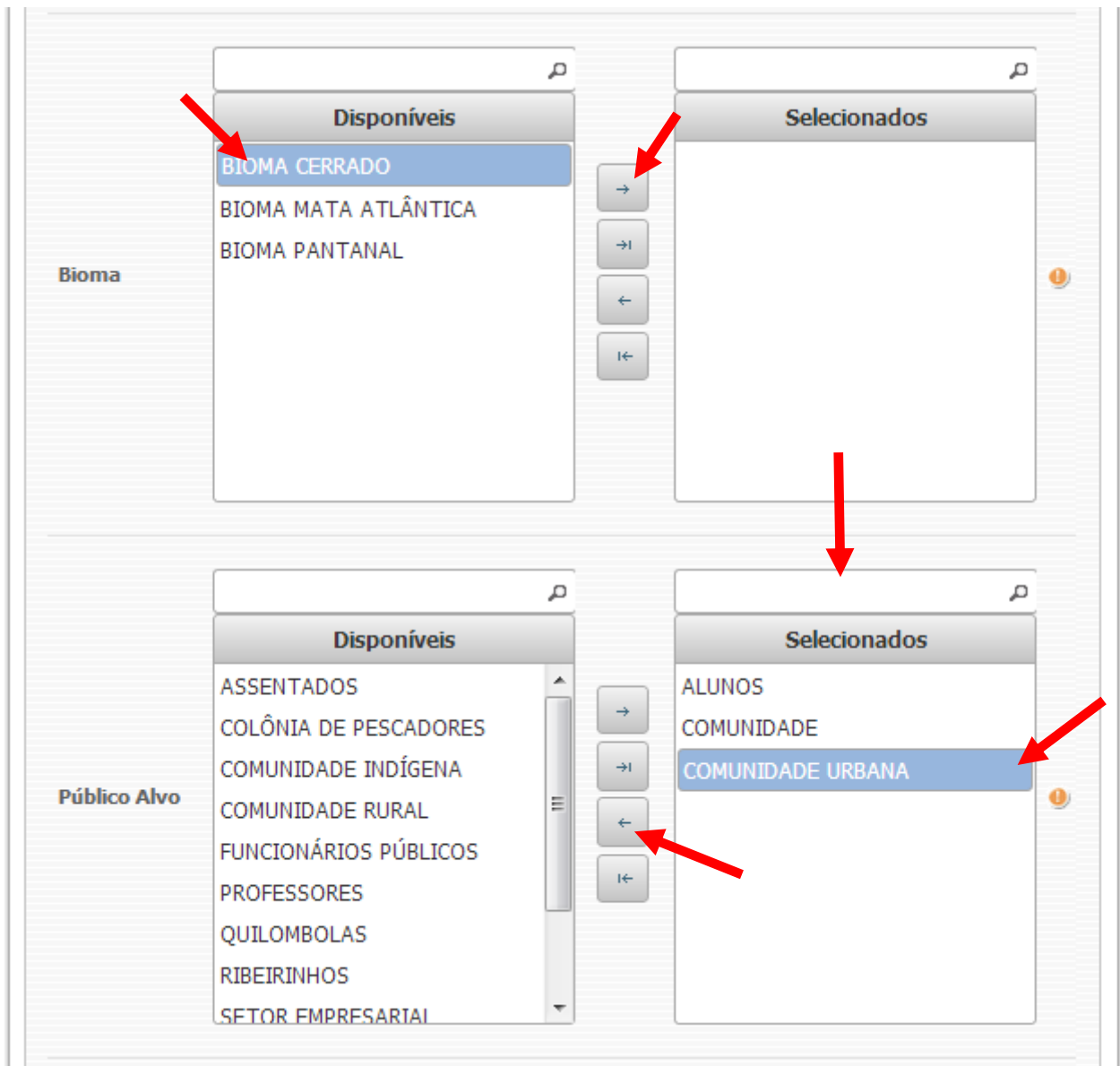
- ✓ Municipal: ações executadas em um único município. Ao clicar nessa opção, é aberta automaticamente a lista de municípios para escolha.



- ✓ Institucional: ações realizadas com os funcionários de uma instituição específica. Ao marcar esse item, fica entendido que a instituição envolvida é o proponente da ação. Por exemplo, Agenda 21 institucional.
- ✓ UPG: são Unidades de Planejamento e Gestão e correspondem às bacias hidrográficas. Abaixo será possível escolher qual ou quais são as bacias hidrográficas da ação.

BIOMA: escolha o bioma da área onde a ação é executada.

ATENÇÃO: Para o bioma e os outros itens abaixo é só clicar no nome selecionado e depois na seta para a direita. Isso fará com que o item escolhido passe para a coluna “Selecionados”. É possível selecionar mais de uma opção. Caso queira selecionar todos os itens disponíveis, clique na segunda seta para a direita, que fará com que todos os itens da coluna “Disponíveis” passe para a coluna “Selecionados”. Caso queira tirar algum item da coluna “Selecionados”, é só clicar no item e clicar na seta para a esquerda. Caso queira retirar todos os itens, é só clicar na segunda seta para a esquerda.



PÚBLICO ALVO: escolha o público alvo da ação. É possível marcar quantos itens forem necessários. Caso o público alvo da ação não esteja na lista disponível, marque a opção “Outros” e descreva no resumo da ação o público alvo específico.

SEGMENTOS: escolha o segmento correspondente conforme a faixa etária do público alvo. É possível marcar quantos itens forem necessários.



Esta Ação é direcionada para o(s) seguinte(s) segmento(s)

Disponíveis	Selecionados
Criança	
Jovem	
Adulto	
Melhor Idade	

BACIA HIDROGRÁFICA: escolha a bacia hidrográfica corresponde. É possível marcar mais de uma opção.

Bacia Hidrográfica

Disponíveis	Selecionados
BACIA HIDROGRÁFICA	
PARAGUAI	
PARANÁ	
RIO AMAMBAI	
RIO APA	
RIO APORÉ OU DO PEIXE	
RIO CORRENTES	
RIO IGUA TEMI	
RIO IVINHEMA	

3.2 Detalhamento

Inserir Ação de Educação Ambiental

Dados Gerais | **Detalhamento** | **Atividades** | **Anexos**

Data de Início

Permanente? Sim Não

Periódica? Sim Não

Situação



DATA DE INÍCIO: ao clicar neste campo, é aberto um calendário para escolha da data do início da ação.

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

PERMANENTE: a ação pode ter caráter temporário ou permanente. Caso seja permanente, clique na opção “sim”. Em caso de ações temporárias, clique na opção “não”, que abrirá um campo para inserir a data de conclusão.

Inserir Ação de Educação Ambiental

Dados Gerais | Detalhamento | Atividades | Anexos

Data de Início: []

Permanente? Sim Não

Data de conclusão: []

Permanente? Sim Não

Data de conclusão: []

D	S	T	Q	Q	S	S
		1	2	3	4	5
	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

PERIÓDICA: a ação pode ser realizada periodicamente ou não, por exemplo, uma palestra toda segunda-feira é semanal, um evento comemorativo todo ano é anual, entre outros. Ao clicar na



opção “sim” é aberto um campo para escolher a periodicidade da ação. Caso a ação não tenha atividades periódicas, clique na opção “não”.

SITUAÇÃO

Neste campo deve-se selecionar a situação da ação cadastrada, ou seja, é o momento em que a ação se encontra, podendo ser:

- ✓ Elaborado: a proposta da ação foi elaborada, mas as atividades ainda não foram iniciadas, por falta de financiamento ou quaisquer outros motivos.
- ✓ Em andamento: a ação já realizou algumas atividades, mas ainda não foi concluída.
- ✓ Finalizado: a ação já realizou todas as atividades previstas, inclusive a elaboração de relatórios finais, estando concluída.
- ✓ Parado: a ação já realizou algumas atividades, mas por algum motivo foi paralisada, havendo intenção de ser retomada posteriormente quando possível. Ao escolher essa opção, dois campos são abertos, um de justificativa e outro de descrição da justificativa. Clique na seta e escolha a justificativa da paralisação da ação.



Situação: Parado

Justificativa: Seleccione ...

Descrição Justificativa: [Campo em branco]

Uma seta vermelha aponta para o ícone de informações (i) ao lado do menu de justificativas.

Situação: Parado

Justificativa: Seleccione ...

Descrição Justificativa: [Campo em branco]

Opções de justificativa expandidas:

- Seleccione ...
- FALTA DE PRIORIZAÇÃO POR PARTE DA INSTITUIÇÃO
- FALTA DE RECURSOS FINANCEIROS
- FALTA DE RECURSOS HUMANOS
- OUTROS

Uma seta vermelha aponta para o ícone de informações (i) ao lado do menu de justificativas.

Caso não encontre a alternativa adequada, clique em “outros” e utilize o campo da “descrição da justificativa” para digitar o ocorrido, que pode envolver o comprometimento da equipe, a necessidade de reajustamento das metas e atividades para ser retomado posteriormente, entre outros. O campo da “descrição da justificativa” também pode ser utilizado caso haja necessidade de detalhar melhor a justificativa selecionada.

- ✓ Cancelado: a ação realizou algumas atividades, mas foi cancelada pela instituição por algum motivo, como por exemplo, falta de recursos ou comprometimento da equipe, e não será retomada posteriormente. Ao escolher essa opção, também são abertos os campos para preenchimento da justificativa e da descrição da justificativa.

Situação: Cancelado

Justificativa: Seleccione ...

Descrição Justificativa: [Campo em branco]

Opções de justificativa expandidas:

- Seleccione ...
- FALTA DE PRIORIZAÇÃO POR PARTE DA INSTITUIÇÃO
- FALTA DE RECURSOS FINANCEIROS
- FALTA DE RECURSOS HUMANOS
- OUTROS

Uma seta vermelha aponta para o ícone de informações (i) ao lado do menu de justificativas.



MOTIVAÇÃO

Escolha, entre as alternativas disponíveis, aquela que represente o motivo da elaboração da proposta da ação, ou seja, o que gerou a demanda da ação:

- ✓ Ação espontânea: é aquela realizada sem incentivo de um órgão financiador ou diretrizes governamentais.
- ✓ Edital: quando a ação é planejada para o atendimento de editais de órgãos financiadores e é realizada com recursos provenientes dos mesmos.
- ✓ ICMS Ecológico: quando ação é financiada com recurso proveniente de ICMS Ecológico. Essas ações são periodicamente acompanhadas pelo Imasul por meio de uma tábua de avaliação e seguem critérios pré-estabelecidos pelo órgão.
- ✓ Infração ambiental: quando a penalidade por uma infração ambiental é revertida em ação educativa.
- ✓ Medidas mitigadoras ou compensatórias do licenciamento ambiental: quando as ações, normalmente desenvolvidas por grandes empreendimentos, são exigidas no licenciamento ambiental dos mesmos e destinadas a prevenir impactos negativos ou reduzir sua magnitude, uma vez que a maioria dos danos ao meio ambiente não podem ser evitados.
- ✓ Outros: caso a motivação da ação não esteja na lista disponível, marque a opção "outros" e a descreva no resumo da ação.

Motivação	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p style="text-align: right;">🔍</p><p style="text-align: center;">Disponíveis</p><p>AÇÃO ESPONTÂNEA</p><p>ICMS ECOLÓGICO</p><p>INFRAÇÃO AMBIENTAL</p><p>MEDIDAS MITIGADORAS OU COMPENSATÓRIAS DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL</p><p>OUTROS (DETALHAR NO RESUMO DA AÇÃO)</p></div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 40px; margin: 5px auto;">→</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 40px; margin: 5px auto;">→ </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 40px; margin: 5px auto;">←</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 40px; margin: 5px auto;"> ←</div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p style="text-align: right;">🔍</p><p style="text-align: center;">Selecionados</p></div>
	Fonte Financiadora	<input type="text"/>	
Resumo da Ação	<input type="text"/>		



FONTE FINANCIADORA: digitar neste campo a origem dos recursos financeiros utilizados na realização da ação, que pode ser a própria instituição proponente, parceiros ou órgãos financiadores.

RESUMO DA AÇÃO: digitar neste campo o resumo da ação, de forma a apresentar o conteúdo da ação de forma sintética, destacando apenas as informações essenciais para que sejam transmitidas as ideias mais importantes. É importante destacar aspectos gerais do projeto, tais como a linha de atuação, o que se objetiva na proposta, o público envolvido e a importância para o desenvolvimento local, incluindo dados quantitativos, além de uma breve explicação da metodologia e dos resultados que se espera alcançar.

RESULTADOS OBTIDOS: digitar os resultados já alcançados, que podem ser descritos como serviços, produtos, situações, etc. Caso a ação ainda não possua resultados, é possível descrever os resultados esperados, desde que devidamente identificados.

Resultados Obtidos	<input type="text"/>
Equipe Técnica	<input type="text"/>
Site	<input type="text"/>
Informações Adicionais	<input type="text"/>
Parceria?	<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/>

EQUIPE TÉCNICA: digitar o nome das pessoas que compõem a equipe de execução da ação, ou seja, os profissionais necessários para o desenvolvimento do projeto (pessoal administrativo, técnico, consultores e coordenação), seguido da formação de cada técnico e da instituição à qual pertence. Como a educação ambiental é uma prática transversal e interdisciplinar, surge a necessidade de uma equipe técnica multidisciplinar, mesclada com talentos que se complementam e especificidades técnicas que contribuam para implementação das ações do projeto. Por exemplo, consultorias contratada para elaborar Programa de Educação Ambiental, dentre outros, normalmente possuem uma equipe multidisciplinar responsável. Assim, o nome das pessoas que compõe a equipe deve constar nos programas apresentados.



SITE: digite o endereço do site que possua informações adicionais sobre a ação sendo cadastrada.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS: este campo fica disponível para a divulgação de qualquer informação pertinente que ainda não tenha sido inserida.

PARCERIA: é uma associação para o desenvolvimento de ação conjunta. Os parceiros são os indivíduos ou instituições que estão comprometidos e apóiam a execução da ação e a busca de resultados. As parcerias fortalecem o projeto, dão visibilidade local, agregam valor em todos os sentidos e podem contribuir para a sustentabilidade dos resultados do projeto. Existem diversas formas de apoio e parcerias que não precisam ser, necessariamente, financeiras, podem existir outros tipos de auxílios e apoios (técnico, recursos humanos, materiais, equipamentos, local). Por exemplo, para a realização de uma ação de educação ambiental com a comunidade escolar, a consultoria contratada por uma empresa, instituição proponente, pode formar parceria com a Secretaria Municipal de Educação. Parceria é toda pessoa física ou jurídica, que por meio de termo de parceria, colabora para o desenvolvimento do empreendimento, agregando valor ao mesmo, mediante o fornecimento ou disponibilização de recursos financeiros, humanos, materiais, instalações e/ou serviços.

Caso a ação seja realizada em parceria com uma ou mais instituições, clique na opção “sim”. Será aberto espaço para inserção das instituições parceiras.

Parceria? Sim Não

Parceiros

CNPJ

Razão Social

Adicionar

CNPJ	Razão Social
Nenhum registro encontrado.	

Outros Parceiros

Nome

Adicionar

Nome
Nenhum registro encontrado.



No campo “Parceiros” é possível inserir instituições por meio do seu CNPJ. Ao digitar o CNPJ da instituição o sistema irá fornecer seu nome completo. Clique no nome da instituição e depois em “adicionar”. Isso fará com que a instituição seja inserida como parceira. É possível adicionar mais de uma instituição. Para remover uma instituição já inserida, é só clicar no “x” ao lado do nome.

ATENÇÃO: Apenas instituições previamente cadastradas no Siremá poderão ser inseridas como parceiras

CNPJ	Razão Social
Nenhum registro encontrado.	

CNPJ	Razão Social
02.386.443/0001-98	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL

O campo “Outros Parceiros” foi criado para a inserção de instituições que não possuem CNPJ, como redes, coletivos, comissões, comitês, entre outros. Para inserir instituições sem CNPJ digite o nome da instituição por extenso com sua respectiva sigla e clique em “adicionar”. Isso fará com



que a instituição seja inserida como parceira. É possível adicionar mais de uma instituição. Para remover uma instituição já inserida, é só clicar no “x” ao lado do nome.

The screenshot shows a web form titled "Outros Parceiros". At the top, there is a text input field labeled "Nome" containing the text "COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - CIEA MS". Below the input field is a button labeled "Adicionar", which is highlighted with a red arrow. Below the button is a table with a header row labeled "Nome" and a single row containing the text "Nenhum registro encontrado."

The screenshot shows the same "Outros Parceiros" form. The "Nome" input field is now empty. Below the "Adicionar" button, there is a table with a header row labeled "Nome" and one data row containing the text "COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - CIEAMS". To the right of the text in the data row is a small red "x" icon, which is highlighted by a red arrow.

3.3 Atividades

As ações podem ser desdobradas em ações menores para melhor atingir os objetivos específicos. Por exemplo: os programas podem ser divididos em projetos; os projetos podem ser divididos em metas; campanhas ou ações podem ser divididas em atividades. Assim, a guia “Atividades” foi criada para o cadastro dos desdobramentos da ação realizados para alcançar os objetivos específicos. O preenchimento desta seção não é obrigatório.



Inserir Ação de Educação Ambiental

Dados Gerais

Detalhamento

Atividades

Anexos

Entende-se por ATIVIDADE a divisão da ação cadastrada como forma de planejamento e visando sua execução, podendo ser em metas, linhas de atuação, atividades ou projetos menores. O preenchimento desta seção não é obrigatório.

Nome da Atividade



Responsável



Detalhes



Tempo Previsto (em dias)



Adicionar

Nome da Atividade

Tempo Previsto

Nome do Responsável

Detalhe

Nenhum registro encontrado.

NOME DA ATIVIDADE: digite neste campo o nome da atividade, meta ou projeto a ser cadastrado.

RESPONSÁVEL: para inserir a pessoa ou instituição responsável pela execução da atividade, clique no botão de busca, escolha o tipo de identificação (CPF ou CPNj) e digite o número correspondente. Clique no nome fornecido pelo sistema e depois em “adicionar”. Isso fará com que a pessoa ou instituição seja inserida como responsável. É possível adicionar apenas um responsável por atividade.

ATENÇÃO: Apenas pessoas e instituições previamente cadastradas no Siriema poderão ser inseridas neste campo



Nome da Atividade

Responsável

Detalhes

Tempo Previsto (em dias)

Adicionar

Nome da Ativ

Busca de Pessoa

Tipo de Identificação

CPF

CPF

CNPJ

Busca de Pessoa

Tipo de Identificação

CNPJ

CNPJ

02.386.443/0001-98

02.386.443/0001-98-INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL

DETALHES: digite as informações relevantes para entendimento da atividade sendo cadastrada.

TEMPO PREVISTO (EM DIAS): digite, em dias, o tempo previsto para a realização desta atividade. Por exemplo, se a atividade for concluída em 2 meses, digite “60”.



3.4 Anexos

Esta guia foi criada para a inserção de qualquer arquivo referente à Ação de Educação Ambiental, como por exemplo: proposta, projeto da ação, materiais confeccionados durante a ação (folders, cartazes, cartilhas, revistas, entre outros), fotos, relatórios, etc.

Para inserir os anexos, clique em “selecionar arquivos” e escolha o arquivo correspondente na janela que se abrir. É possível inserir quantos arquivos forem necessários.

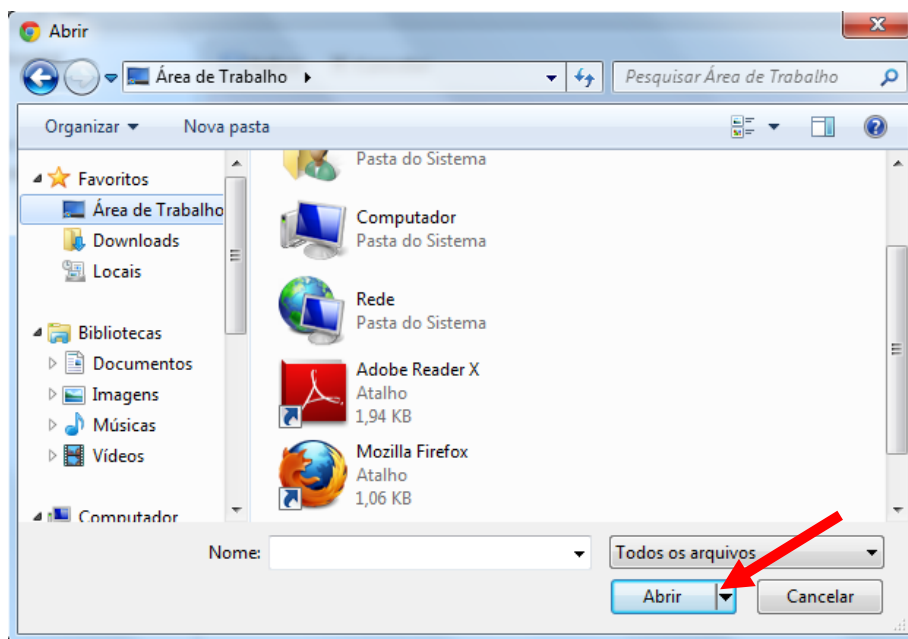
Inserir Ação de Educação Ambiental

Dados Gerais | Detalhamento | Atividades | **Anexos**

Insira aqui os arquivos referentes à Ação de Educação Ambiental, como por exemplo: proposta, projeto da ação, materiais confeccionados durante a ação (folders, cartazes, cartilhas, revistas, entre outros), relatórios, etc.

Arquivo

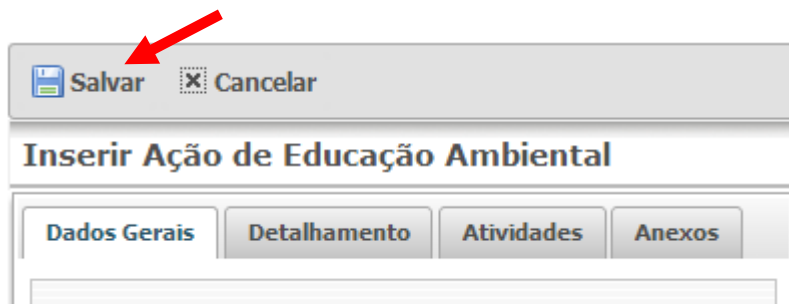
Arquivo	Data de Inclusão
Nenhum registro encontrado.	





3.5 Finalizando o cadastro

Após finalizar o preenchimento das guias é necessário salvar a ação cadastrada. Atenção, o sistema expira após 40 minutos, ou seja, após esse tempo todas as informações não salvas serão perdidas. É possível salvar a ação para terminar o cadastro posteriormente, desde que as guias “dados gerais” e “detalhamento” tenham sido devidamente preenchidas.



Após salvas, as ações ficam disponíveis para visualização e edição.

The image shows a table listing environmental education actions. The table has columns for 'Número', 'CPF/CNPJ', 'Proponente', 'Área de Abrangência', and 'Situação'. A red arrow points to the 'Proponente' column. Below the table is a pagination control showing '1' of 10 records and a total of 2 records.

	Número	CPF/CNPJ	Proponente	Área de Abrangência	Situação
▶	4	02.386.443/0001-98	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado

Total de 2 registros.



4. Editando ações no SisEA/MS

É possível editar ações previamente cadastradas no SisEA, desde que seja utilizada a mesma senha do cadastro dessas ações.

As ações cadastradas podem ser visualizadas de duas formas. Ao clicar na seta ao lado da ação pode-se visualizar a temática, motivação e público alvo. Para ver o restante das informações, clique na ação e em “detalhes”.

Ações de Educação Ambiental

Número	CPF/CNPJ	Proponente	Área de Abrangência	Situação
4	02.386.443/0001-98	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado

Temática

- LEGISLAÇÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS (LEIS, DECRETOS, AGENDAS 21, ENTRE OUTROS)

Motivação

- AÇÃO ESPONTÂNEA

Público Alvo

- COMUNIDADE
- SETOR EMPRESARIAL
- PROFESSORES
- ALUNOS

Total de 2 registros.

Para editar ações já cadastradas, clique na ação e em “editar”.

Ações de Educação Ambiental

Número	CPF/CNPJ	Proponente	Área de Abrangência	Situação
4	02.386.443/0001-98	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado

Total de 2 registros.



Serão abertas as guias para modificação, correção e atualização das informações cadastradas. Ao final da edição, clique em “salvar” para armazenar os novos dados.

Salvar **Cancelar**

Editar Ação de Educação Ambiental

Dados Gerais **Detalhamento** **Atividades** **Anexos**

Tipo da Ação Projeto

Tipo de Identificação CNPJ

CNPJ 02.386.443/0001-98

Razão Social INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL

Título FÓRUM DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DE MATO GROSSO DO SUL

Objetivo da Ação PROMOVER A INTERLOCUÇÃO DE AGENTES PARA A CONSOLIDAÇÃO DE INSTRUMENTOS E POLÍTICAS VOLTADAS PARA A EDUCAÇÃO

Temática

Disponíveis	Selecionados
ÁGUA	LEGISLAÇÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS (LEIS, DECRETOS, AGENDAS 21, ENTRE OUTROS)
ANIMAIS SILVESTRES	
APRIMORAMENTO TÉCNICO (FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E...)	

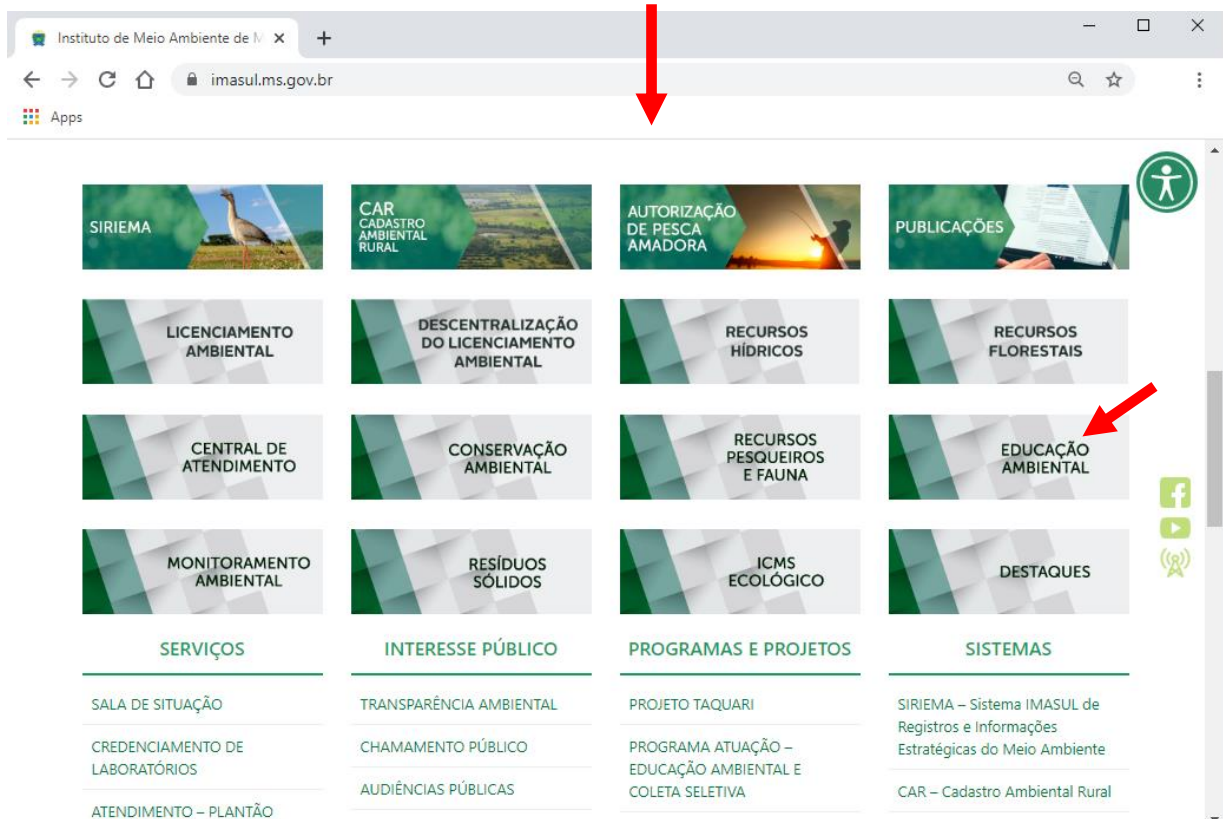
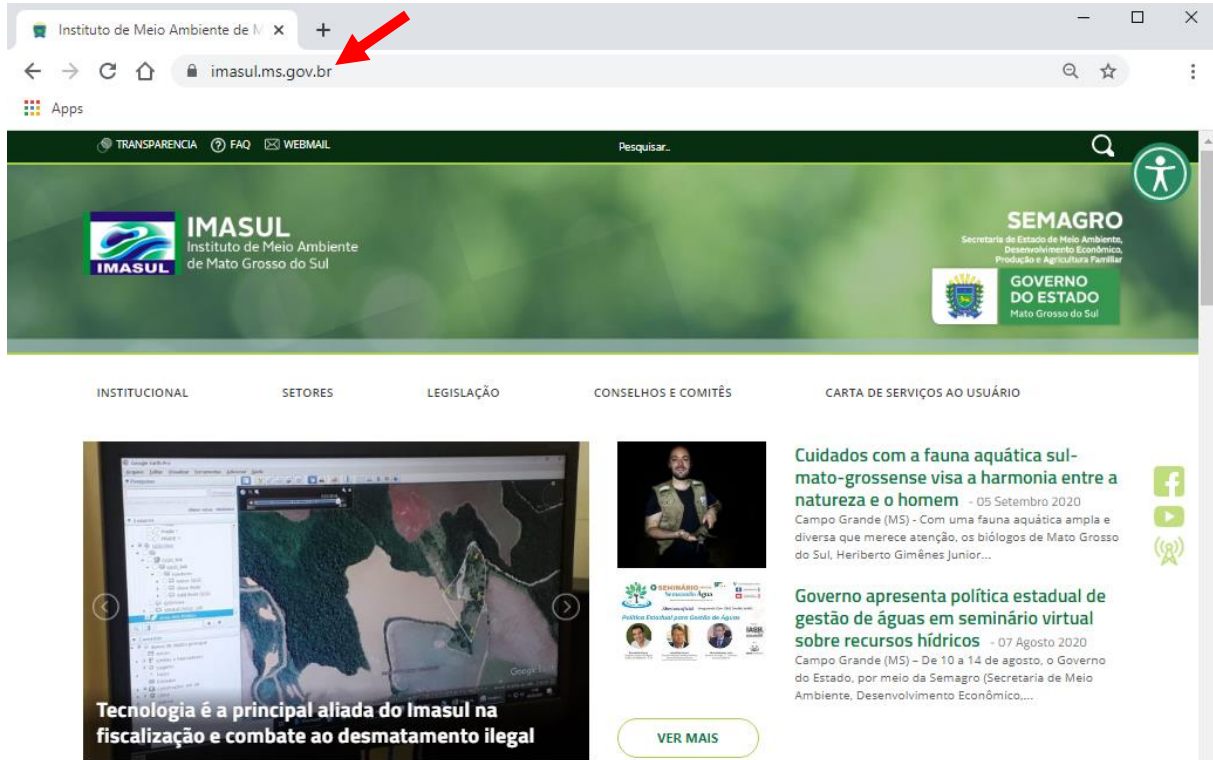
5. Visualizando o SisEA/MS

Um dos objetivos do Sistema Estadual de Informação em Educação Ambiental (SisEA/MS) é difundir informações que sirvam de orientação, experiência e até modelo para os interessados no assunto, permitindo a realização de diagnósticos sobre a situação da educação ambiental no estado de Mato Grosso do Sul. Portanto, todas as informações cadastradas no SisEA/MS são de domínio público e de responsabilidade de seus autores, estando disponibilizadas no site do Imasul.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, PRODUÇÃO
E AGRICULTURA FAMILIAR - SEMAGRO
INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL - IMASUL
GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E MODERNIZAÇÃO - GDM
UNIDADE DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL - UNEA

Qualquer pessoa pode visualizar as informações, mesmo sem estar cadastrada no Siriema. Para isso, entre na área de educação ambiental do site do Imasul e clique em SisEA/MS.





EDUCAÇÃO AMBIENTAL – Institui x +

imasul.ms.gov.br/educacao-ambiental-2/

EDUCAÇÃO AMBIENTAL

"Educação Ambiental são processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade". (Lei nº 9.795/1999 - Política Nacional de Educação Ambiental)

"A educação ambiental é um processo permanente de aprendizagem, de caráter formal e não formal, no qual o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltados à conservação e à sustentabilidade do meio ambiente". (Lei Estadual nº 5.287/2018 - Institui a Política Estadual de Educação Ambiental)

Sendo assim, a educação ambiental é um componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não formal.

INSTRUMENTOS:

- PEEA/MS - POLÍTICA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DE MS
- CIEA/MS - COMISSÃO INTERINSTITUCIONAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL
- PROEEA/MS - PROGRAMA ESTADUAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DE MS
- SISEA/MS - SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

Últimas Notícias

- Tecnologia é a principal aliada do Imasul na fiscalização e combate ao desmatamento ilegal
- Cuidados com a fauna aquática sul-mato-grossense visa a harmonia entre a natureza e o homem
- Em reunião virtual, Conselho Estadual de Recursos Hídricos aprova quatro resoluções
- Semagro e FIEMS assinam Termo para implementar Sistema de Logística Reversa de embalagens
- MS firma parceria com BNDES em programa de concessão dos parques estaduais
- Semagro assina convênio com Agência Nacional das Águas e inclui MS em programa que monitora secas
- Balanço da Câmara Técnica mostra avanço na conservação

SISTEMA ESTADUAL DE INFORM... x +

imasul.ms.gov.br/sistema-estadual-de-informacao-em-educacao-ambiental-siseams/

SISTEMA ESTADUAL DE INFORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL – SisEA/MS

O Sistema Estadual de Informação em Educação Ambiental (SisEA/MS) é um banco de dados eletrônico que compõe o Sistema Imasul de Registros e Informações Estratégicas do Meio Ambiente (Siriema).

O SisEA/MS foi criado pelo Imasul para promover o cadastro, a integração, a sistematização, a análise e o acompanhamento de programas, projetos, campanhas e demais ações de educação ambiental, assim como difundir informações que sirvam de orientação, experiência e até modelo para os usuários.

Dessa forma, o sistema constitui uma importante ferramenta de gestão, reunindo em um banco de dados e tornando públicas as experiências de educação ambiental realizadas no estado, fomentando a formação de parcerias e possibilitando o mapeamento das potencialidades e carências deste tema em Mato Grosso do Sul.

▪ Para visualizar as ações cadastradas no SisEA/MS, clique aqui.

O acesso ao SisEA/MS para o cadastro de ações é realizado por meio do Siriema. Para se cadastrar no Siriema, clique aqui. Para entrar no Siriema e cadastrar as ações de educação ambiental de sua instituição, clique aqui.

ATENÇÃO: Ações desenvolvidas por pessoas jurídicas deverão ser cadastradas com a senha institucional. Apenas ações realizadas por pessoas físicas devem ser cadastradas com senha pessoal.

Para informações adicionais, veja o MANUAL PARA CADASTRAMENTO DAS AÇÕES NO SisEA.

Últimas Notícias

- Tecnologia é a principal aliada do Imasul na fiscalização e combate ao desmatamento ilegal
- Cuidados com a fauna aquática sul-mato-grossense visa a harmonia entre a natureza e o homem
- Em reunião virtual, Conselho Estadual de Recursos Hídricos aprova quatro resoluções
- Semagro e FIEMS assinam Termo para implementar Sistema de Logística Reversa de embalagens
- MS firma parceria com BNDES em programa de concessão dos parques estaduais
- Semagro assina convênio com Agência Nacional das Águas e inclui MS em programa que monitora secas
- Balanço da Câmara Técnica mostra avanço na conservação



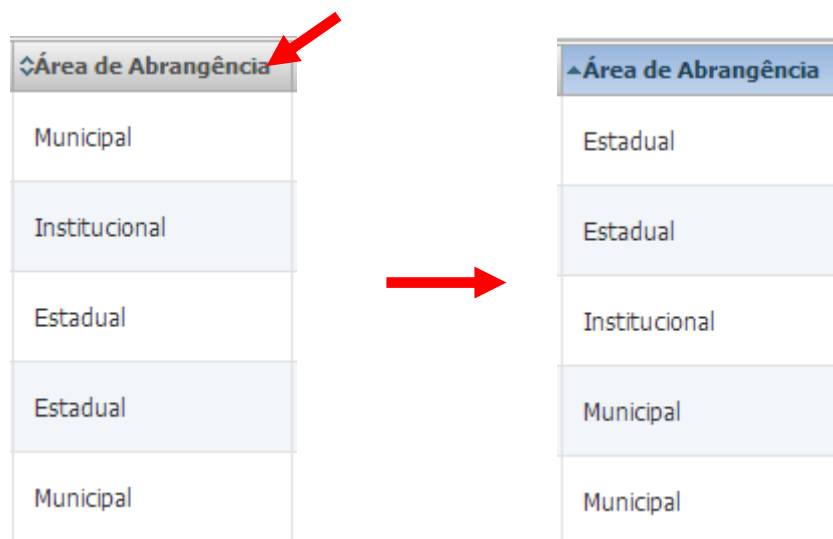
Como pode ser visto, na página do SisEA/MS há um texto explicativo sobre o sistema, o link para a página de visualização coletiva do sistema, que não exige login no Siriema, e o link para fazer o download do manual.

Para conhecer visualizar os cadastros e realizar pesquisas no SisEA/MS, basta clicar no link para a página de visualização coletiva do sistema e será aberta uma página contendo todas as ações já cadastradas.

The screenshot shows the 'Ações de Educação Ambiental' section of the SisEA/MS interface. It features a table with columns for 'Título', 'Tipo de Ação', 'Proponente', 'Área de Abrangência', and 'Situação'. Below the table is a pagination bar showing 'Total de 800 registros.' and a dropdown menu set to '10'.

Título	Tipo de Ação	Proponente	Área de Abrangência	Situação
EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA - GEF RIO FORMOSO	Projeto	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Finalizado
INSTALAÇÕES TEMÁTICAS	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Elaborado
CAMPANHA 10 ANOS DO PARQUE ESTADUAL DAS VÁRZEAS DO RIO IVINHEMA	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Regional	Finalizado
CAMPANHA CONTRA O TRÁFICO DE ANIMAIS SILVESTRES	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Regional	Finalizado
PROJETO EDUCAÇÃO AMBIENTAL ITINERANTE	Projeto	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado
MOBILIZAÇÃO PARA O PROCESSO ELEITORAL DE COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DO MIRANDA	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	UPG	Finalizado
FÓRUM DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DE MATO GROSSO DO SUL	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado
IV CONFERÊNCIA ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE - RESÍDUOS SÓLIDOS	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado
CAMPANHA 20 ANOS DO CRAS - CENTRO DE REABILITAÇÃO DE ANIMAIS SILVESTRES	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Finalizado

A partir dessa tela é possível classificar as ações exibidas por título, CPF/CNPJ, nome do proponente, área de abrangência e situação. Para isso, apenas clique no título do item que deseja classificar, o que fará com que as ações da lista fiquem em ordem alfabética.





Além disso, há duas formas de visualizar as informações de cada ação. Ao clicar na seta ao lado da ação pode-se visualizar a temática, motivação e público alvo.

Ações de Educação Ambiental						
	Título ↕	Data Cadastro ↕	Tipo da Ação ↕	Proponente ▲	Área de Abrangência ↕	Situação ↕
▶	CAMPANHA 10 ANOS DO PARQUE ESTADUAL DAS VÁRZEAS DO RIO IVINHEMA	17/05/2016	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Regional	Finalizado
▶	CAMPANHA 20 ANOS DO CRAS - CENTRO DE REABILITAÇÃO DE ANIMAIS SILVESTRES	09/03/2017	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Finalizado
▶	EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA - GEF RIO FORMOSO	09/03/2017	Projeto	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Finalizado
▶	FÓRUM DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DE MATO GROSSO DO SUL	12/06/2017	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado
▶	INSTALAÇÕES TEMÁTICAS	13/03/2017	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Elaborado

Total de 800 registros.



Ações de Educação Ambiental						
	Título ↕	Data Cadastro ↕	Tipo da Ação ↕	Proponente ▲	Área de Abrangência ↕	Situação ↕
▶	CAMPANHA 10 ANOS DO PARQUE ESTADUAL DAS VÁRZEAS DO RIO IVINHEMA	17/05/2016	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Regional	Finalizado
▶	CAMPANHA 20 ANOS DO CRAS - CENTRO DE REABILITAÇÃO DE ANIMAIS SILVESTRES	09/03/2017	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Finalizado
Temática		<ul style="list-style-type: none"> ▪ ANIMAIS SILVESTRES ▪ FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO AMBIENTAL 				
Motivação		<ul style="list-style-type: none"> ▪ AÇÃO ESPONTÂNEA 				
Público Alvo		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PROFESSORES ▪ COMUNIDADE URBANA ▪ ALUNOS 				
▶	INSTALAÇÕES TEMÁTICAS	13/03/2017	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Elaborado

Total de 800 registros.



E para ver o restante das informações, clique na ação e em “detalhes”.

siriema
SISTEMA IMASUL DE REGISTROS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MEIO AMBIENTE

Atendimento : (67) 3318-3600

Detalhes Localizar

Ações de Educação Ambiental

Título	Data Cadastro	Tipo da Ação	Proponente	Área de Abrangência	Situação
CAMPANHA 20 ANOS DO CRAS - CENTRO DE REABILITAÇÃO DE ANIMAIS SILVESTRES	09/03/2017	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Finalizado
CAMPANHA 10 ANOS DO PARQUE ESTADUAL DAS VÁRZEAS DO RIO IVINHEMA	17/05/2016	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Regional	Finalizado
EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA - GEF RIO FORMOSO	09/03/2017	Projeto	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Finalizado
FÓRUM DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DE MATO GROSSO DO SUL	12/06/2017	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado
INSTALAÇÕES TEMÁTICAS	13/03/2017	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Elaborado

Total de 800 registros.



siriema
SISTEMA IMASUL DE REGISTROS E INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS DO MEIO AMBIENTE

Atendimento : (67) 3318-3600

Cancelar

Detalhes da Ação de Educação Ambiental

Dados Gerais Detalhamento Atividades Anexos

Tipo da Ação	Projeto
CPF/CNPJ do Proponente	02.386.443/0001-98
Nome/Razão Social	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL
Título	FÓRUM DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL DE MATO GROSSO DO SUL
Objetivo da Ação	PROMOVER A INTERLOCUÇÃO DE AGENTES PARA A CONSOLIDAÇÃO DE INSTRUMENTOS E POLÍTICAS VOLTADAS PARA A EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO ESTADO.
Temática	<ul style="list-style-type: none">ÁGUAANIMAIS SILVESTRESLEGISLAÇÃO E POLÍTICAS PÚBLICAS (LEIS, DECRETOS, AGENDAS 21, ENTRE OUTROS)COLEGIADOS (COMISSÕES, REDES, CONSELHOS, CÂMARAS TÉCNICAS, ENTRE OUTROS)



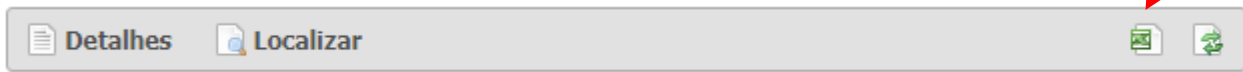
6. Pesquisando ações no SisEA/MS

The screenshot shows the SisEA/MS interface. At the top left is the IMASUL logo and the 'siriema' logo. To the right is the contact information: 'Atendimento : (67) 3318-3600'. Below this is a navigation bar with 'Detalhes' and 'Localizar' buttons. The main content area is titled 'Ações de Educação Ambiental' and contains a table with the following data:

	Título ^	Tipo de Ação ^	Proponente ^	Área de Abrangência ^	Situação ^
1	EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA - GEF RIO FORMOSO	Projeto	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Finalizado
2	INSTALAÇÕES TEMÁTICAS	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Municipal	Elaborado
3	CAMPANHA 10 ANOS DO PARQUE ESTADUAL DAS VÁRZEAS DO RIO IVINHEMA	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Regional	Finalizado
4	CAMPANHA CONTRA O TRÁFICO DE ANIMAIS SILVESTRES	Campanha	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Regional	Finalizado
5	PROJETO EDUCAÇÃO AMBIENTAL ITINERANTE	Projeto	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	Estadual	Finalizado
6	MOBILIZAÇÃO PARA O PROCESSO ELEITORAL DE COMPOSIÇÃO DO COMITÊ DO MIRANDA	Ação Pontual	INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL	UPG	Finalizado

At the bottom of the table, there are navigation controls for pages 1 through 10, and a total of 800 records.

O sistema permite a importação de uma planilha em excel contendo uma lista de todos os cadastros que compõem o sistema, clicando no ícone mostrado abaixo.



O sistema também permite a realização de buscas de ações de acordo com o número da ação, participante envolvido, situação, motivação, temática, público alvo e área de abrangência. Para pesquisar ações no sistema, clique em “localizar”.



A seguir, selecione os itens que quiser pesquisar e clique no ícone “localizar” novamente. Aparecerá uma lista com as ações que possuem os itens selecionados.



Localizar Ação de Educação Ambiental

Número

Participante/Envolvido

Situação

Motivação
EDITAL
ICMS ECOLÓGICO - UNIDADES DE CONSERVAÇÃO E TERRAS INDÍGENAS
INFRAÇÃO AMBIENTAL
MEDIDAS MITIGADORAS OU COMPENSATÓRIAS DO LICENCIAMENTO AMBIENTAL
OUTROS (DETALHAR NO RESUMO DA AÇÃO)

ANIMAIS SILVESTRES

Por fim, para sair da busca e voltar à tela inicial, que contém todos os cadastros, clique em “cancelar” ou no ícone de atualização.



7. Contato

Em caso de dificuldades técnicas, entre em contato por meio do telefone (67) 3318-3600.

Para informações adicionais, entre em contato com a equipe responsável por meio do e-mail: educacaoambiental@imasul.ms.gov.br.