

– Dourados/MS.

PAUTA:

- 1) Eleição da nova Diretoria do CBH-Ivinhema.

A secretaria executiva solicita aos senhores, por gentileza, à confirmação ou justificativa de ausência, através do telefone 3318-6142 ou pelo e-mail: cbhrioivinhema@gmail.com.

Campo Grande, 20 de abril de 2022.

SIDENEI AMBROSIO TAMBOSI
Presidente do CBH do Rio Ivinhema

COMITÊ DE BACIA DO RIO IVINHEMA

CONVOCAÇÃO

O PRESIDENTE DO COMITÊ DA BACIA HIDROGRÁFICA DO RIO IVINHEMA - CBH IVINHEMA, no uso de suas atribuições, convoca todos os seus membros para **37ª Reunião Ordinária**, a ser realizada em **05 de maio de 2022**, às **09:30min**, no **Auditório da Embrapa Agropecuária Oeste (Rodovia BR 163 Km 253 6 s/n) – Dourados/MS**.

PAUTA:

- 1- Aprovação da ATA - 36ª Reunião Ordinária;
- 2- Apresentação dos ESTUDOS DE ENQUADRAMENTO – Diagnóstico, Prognóstico e Proposições da MBH do Córrego Vacarias e Jovino Dias;
- 3- Informes Gerais:

A secretaria executiva solicita aos senhores, por gentileza, à confirmação ou justificativa de ausência, através do telefone 3318-6142 ou pelo e-mail: cbhrioivinhema@gmail.com.

Campo Grande, 20 de abril de 2022.

SIDENEI AMBROSIO TAMBOSI
Presidente do CBH do Rio Ivinhema

RESOLUÇÃO CERH/MS Nº 70, de 20 de abril de 2022

Aprova o cumprimento das Metas de Gestão de Água no âmbito do Sistema Estadual do PROGESTÃO - 2021

O PRESIDENTE DO CONSELHO ESTADUAL DE RECURSOS HÍDRICOS DE MATO GROSSO DO SUL – CERH, no uso de suas atribuições legais, e considerando as deliberações da 48ª Reunião Ordinária realizada em 20 de abril de 2022;

Considerando adesão do Estado de Mato Grosso do Sul ao Pacto Nacional de Gestão das Águas pelo DECRETO 13.649 de 6 de junho de 2013;

Considerando que compete ao Conselho Estadual de Recursos Hídricos (CERH/MS) acompanhar e atestar o cumprimento das metas contratuais do PROGESTÃO;

RESOLVE:

Art. 1º. Aprovar o cumprimento do quadro de Metas de Gestão de Água no Âmbito do Sistema Estadual, a Aplicação dos Recursos Financeiros do PROGESTÃO e as Metas de Investimentos referentes ao Período 2021, conforme anexos.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Campo Grande/MS, 25 de abril de 2022.

JAIME ELIAS VERRUCK

Secretário Estadual de Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico, Produção e Agricultura Familiar - SEMAGRO
Presidente do Conselho Estadual de Recursos Hídricos – CERH/MS

ANEXOS



Formulário de Autoavaliação
Avaliação das Metas de Gestão de Águas no âmbito do Sistema Estadual
Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas - PROGESTÃO/2º ciclo

2021

Quadro-Resumo

| Variáveis | Nível Alcançado (Autoavaliação) |
|---|---------------------------------|
| 1.1) Organização Institucional | 4 |
| 1.2) Gestão de Processos | 3 |
| 1.3) Arcabouço Legal | 3 |
| 1.4) Conselho Estadual de Recursos Hídricos | 5 |
| 1.5) Comitês de Bacias e Outros Organismos Colegiados | 4 |
| 1.6) Agências de Água ou de Bacia ou Similares | 1 |
| 1.7) Comunicação Social e Difusão de informações | 2 |
| 1.8) Capacitação | 3 |
| 1.9) Articulação com Setores Usuários e Transversais | 3 |

META II.2 – Variáveis Legais, Institucionais e de Articulação Social

| Variáveis | Nível Alcançado (Autoavaliação) |
|--|---------------------------------|
| 2.1) Balanço Hídrico | 2 |
| 2.2) Divisão Hidrográfica | 3 |
| 2.3) Planejamento Estratégico | 3 |
| 2.4) Plano Estadual de Recursos Hídricos | 4 |
| 2.5) Planos de Bacias | 2 |
| 2.6) Enquadramento | 3 |
| 2.7) Estudos Especiais de Gestão | 3 |

META II.3 – Variáveis de Planejamento

| Variáveis | Nível Alcançado (Autoavaliação) |
|--|---------------------------------|
| 3.1) Base Cartográfica | 4 |
| 3.2) Cadastro de Usuários, Usos e Interferências | 3 |
| 3.3) Monitoramento Hidrometeorológico | 4 |
| 3.4) Monitoramento de Qualidade de Água | 4 |
| 3.5) Sistema de Informações | 3 |
| 3.6) Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação | 2 |
| 3.7) Modelos e Sistemas de Suporte à Decisão | 3 |
| 3.8) Gestão de Eventos Críticos | 3 |

META II.4 – Variáveis de Informação e Suporte

| Variáveis | Nível Alcançado (Autoavaliação) |
|--|---------------------------------|
| 4.1) Outorga de Direito de Uso dos Recursos Hídricos | 4 |
| 4.2) Fiscalização | 3 |
| 4.3) Cobrança | 1 |
| 4.4) Sustentabilidade Financeira | 3 |
| 4.5) Infraestrutura Hídrica | 2 |
| 4.6) Fundo Estadual de Recursos Hídricos | 2 |
| 4.7) Programas e Projetos Indutores | 3 |

META II.5 – Variáveis Operacionais

ANDRÉ BORGES BARROS DE ARAÚJO
Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul

JAIME ELIAS VERRUCK
Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERH/MS



Formulário de Autodeclaração
Avaliação das Metas de Gestão de Águas no âmbito do Sistema Estadual
Programa de Consolidação do Pacto Nacional pela Gestão das Águas - PROGESTÃO/2º ciclo

2021

Quadro-Resumo

| Variáveis | Valor Declarado (Autodeclaração) |
|--|----------------------------------|
| 1) Organização Institucional do Sistema de Gestão | |
| 2) Comunicação Social e Difusão de informações | |
| 3) Planejamento Estratégico | |
| 4) Plano Estadual de Recursos Hídricos | |
| 5) Sistema de Informações | R\$ 505.500,00 |
| 6) Outorga de Direito de Uso dos Recursos Hídricos | |
| 7) Fiscalização | |
| TOTAL | R\$ 505.500,00 |

OK! (valor superior ao repasse)

Metas de Investimentos (valor mínimo de R\$ 25 mil por ano)

André Borges Barros de Araújo
Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul

Jaime Elias Verruck
Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERH/MS

| APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DO PROGESTÃO EM 2021 | | |
|--|---|------------|
| Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul | | |
| Discriminação das Despesas (em R\$) | | 2021 |
| Diárias | Sub-total | 24.804,92 |
| | Viagem de campo (Fiscalização em atividades de recursos hídricos e segurança de barragens) | 24.804,92 |
| | Participação em reuniões (especifique as reuniões) | |
| | Outros (Especifique) | |
| Passagens | Sub-total | 0,00 |
| | Viagem de campo (Fiscalização em atividades de recursos hídricos e segurança de barragens) | |
| | Participação em reuniões (especifique as reuniões) | |
| | Outros (Especifique) | |
| Material de consumo | Sub-total | 0,00 |
| | Material de expediente | |
| | Material de apoio a trabalhos de campo | |
| | Combustível | |
| | Outros (Especifique) | |
| Material permanente | Sub-total | 0,00 |
| | Mobiliário | |
| | Equipamentos de informática | |
| | Veículos, barco etc. (Especifique) | |
| | Outros (Especifique) | |
| Despesas com imóveis | Sub-total | 0,00 |
| | Aquisição (Especifique) | |
| | Projetos, obras e reformas (Especifique) | |
| | Outros (Especifique) | |
| Contratação de pessoal | Sub-total | 727.827,11 |
| | Pessoa física (Consultores, bolsistas etc.) | |
| | Pessoa jurídica (Contrato de prestação de serviços, Acordos de Cooperação Técnica, Termos de Colaboração etc.) | |
| | Contratação de estagiários | |
| | Outros (Contratação de servidores temporários - Analistas de recursos Hídricos) | 727.827,11 |
| Serviços de informática | Sub-total | 0,00 |
| | Manutenção de servidores, computadores e outros equipamentos de informática | |
| | Contratação de serviços para elaboração de sistemas ou módulos específicos (especifique) | |
| | Aquisição de licença de softwares (especifique) | |
| | Outros (Especifique) | |
| Serviços de comunicação | Sub-total | 0,00 |
| | Manutenção de portal de internet para divulgar ações relacionadas à gestão dos recursos hídricos | |
| | Publicação de boletins/ revistas/ folders etc. (Especifique) | |
| | Assessoria de imprensa | |
| | Divulgação de campanhas (Especifique) | |
| | Elaboração de vídeos educativos (Especifique) | |
| Realização de eventos e ações de capacitação e treinamento | Sub-total | 0,00 |
| | Realização de eventos (Especifique o evento) | |
| | Realização de capacitações e treinamentos (Especifique as ações) | |
| | Despesas com suporte nutricional (Cofee break, brunch etc.) | |
| | Diárias para participação em eventos de capacitação (Cursos, Seminários, Simpósios, Fóruns etc.) - Especifique os eventos | |
| | Passagens para participação em eventos de capacitação (Cursos, Seminários, Simpósios, Fóruns etc.) - Especifique os eventos | |
| | Outros (Especifique) | |

| APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DO PROGESTÃO EM 2021 | | |
|---|--|---------------------|
| Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul | | |
| Discriminação das Despesas (em R\$) | | 2021 |
| Despesas com Conselhos, comitês e outros organismos colegiados | Sub-total | 0,00 |
| | Despesas com reuniões (especifique) | |
| | Despesas com atualização de informações do CERH/Comitês/Organismos Colegiados no portal de internet | |
| | Despesas com suporte nutricional (Coffee break, brunch etc.) | |
| | Diárias para participação de membros de Comitês e CERH em eventos (especifique os eventos) | |
| | Passagens para participação de membros de Comitês e CERH em eventos (especifique os eventos) | |
| | Outros (Especifique) | |
| Planos de bacia e estudos em recursos hídricos | Sub-total | 0,00 |
| | Estudos e projetos em recursos hídricos (Especifique) | |
| | Planos de bacia hidrográfica | |
| Despesas com a rede hidrometeorológica e Sala de Situação | Sub-total | 0,00 |
| | Contratação de empresa para serviços de operação e manutenção da rede hidrometeorológica e da sala de situação | |
| | Aquisição de peças e equipamentos para operação e manutenção da rede hidrometeorológica e da sala de situação | |
| | Diárias para viagem de campo (Operação e manutenção da rede hidrometeorológica) | |
| | Passagens para viagem de campo (Operação e manutenção da rede hidrometeorológica) | |
| Despesas com monitoramento da qualidade da água | Sub-total | 0,00 |
| | Contratação de empresa para serviços de monitoramento da qualidade da água | |
| | Contratação de empresa para análises laboratoriais | |
| | Aquisição de equipamentos e materiais de laboratório e de consumo | |
| | Diárias para viagem de campo (Monitoramento da qualidade da água) | |
| | Passagens para viagem de campo (Monitoramento da qualidade da água) | |
| Outras despesas | Sub-total | 9.300,00 |
| | Manutenção ou aluguel de veículo, barco etc. (Especifique) | 9.300,00 |
| | Serviços de conservação e limpeza | |
| | Outros (Especifique) | |
| TOTAL DAS DESPESAS | | 761.932,03 |
| Discriminação das Receitas (em R\$) | | 2021 |
| SALDO PROGESTÃO EM 31/DEZEMBRO DO ANO ANTERIOR | | 2.199.428,43 |
| PARCELA(S) PROGESTÃO TRANSFERIDA NO ANO | | 956.521,60 |
| RENDIMENTOS TOTAL AO FINAL DO ANO | | 60.475,15 |
| TOTAL DAS RECEITAS | | 3.216.425,18 |
| SALDO PROGESTÃO 2021 | | 2.454.493,15 |

Junta Comercial de Mato Grosso do Sul

PORTARIA/JUCEMS/GP/Nº 014/2022, DE 25 DE ABRIL DE 2022

O PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - JUCEMS, no uso das atribuições que lhe confere o Art. 23 da Lei Federal nº 8.934, de 18.11.96 e Art. 25, incisos VI e XXIII do Decreto nº 1800, de 30.01.96,

RESOLVE:

Tornar sem efeito o Cancelamento da empresa abaixo, efetuado através da PORTARIA JUCEMS/GP/Nº 011/2020, de 17/04/2020, publicada no D.O.E nº. 10153, de 23/04/2022, páginas 44 a 114, de 23/04/2020:

| NOME | NIRE | CIDADE |
|--------------------------------------|--------------|---------|
| PRODUTOS ALIMENTÍCIOS QUALITY EIRELI | 5460021642-4 | P. PORÃ |

Campo Grande/MS, 25 de abril de 2022

Augusto César Ferreira de Castro
Presidente da JUCEMS