GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL INSTITUTO DE MEIO AMBIENTE DE MATO GROSSO DO SUL



PASSO A PASSO

PARA SOLICITAÇÃO DE OUTORGA DE DIREITO DE USO DOS RECURSOS HÍDRICOS





MAGR





• Introdução

O Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul (Imasul) é o órgão responsável pela concessão da Outorga dos Direitos de Uso de Recursos Hídricos nos corpos d'água de domínio do Estado de Mato Grosso do Sul. Sendo a sua solicitação totalmente *on-line*, não sendo necessária a vinda do usuário de recursos hídricos ao Imasul em nenhuma etapa do processo, pois a sua comunicação com a gerência responsável pela análise da Outorga, Gerência de Recursos Hídricos (GRH), será somente via Sistema Imasul de Registros e Informações Estratégicas do Meio Ambiente (SIRIEMA).

• Acesso ao SIRIEMA

O acesso do usuário ao SIRIEMA é através do site *siriema.imasul.ms.gov.br*, visualizado conforme a Figura 1.

C.	
	iema 🤊
SISTEMA IMASULI INFORMAÇÕES ES	DE REGISTROS E STRATEGICAS DO MEIO AMBIENTE
Utilize as informações de	seu usuário para acessar o sistema.
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	415
Tipo de Identificação	CPF 🔻
CPF	
Senha	
oomid	9
	Entrar

Figura 1. Página do SIRIEMA.



Cadastro no SIRIEMA

O SIRIEMA somente pode ser acessado por usuários cadastrados. Logo, caso o Usuário não seja ainda cadastrado no SIRIEMA, clicar_{RE-s}em e na próxima tela, Figura 2, o requerente poderá efetuar o seu cadastro, sendo que o resumo dos dados solicitados pelo sistema para cada tipo de cadastro, Pessoa Física ou Jurídica, é apresentado na Tabela 1.



Tabela 1. Dados solicitados pelo SIRIEMA para Cadastro de Pessoa Física e Jurídica.

	C	ADAST RO
	Pessoa Física	Pessoa Jurídica
DADOS SOLICITAD	Dados Pessoais	Dados da Empresa
OS	Contato	Representantes Legais*
	Endereço	Contato
	-	Endereço
	-	Ramo da Atividade

*Os Representantes Legais da empresa devem estar previamente cadastrados no Cadastro Eletrônico de Pessoas Físicas



Em caso de problemas com o Sistema SIRIEMA, é necessário entrar em contato com o Atendimento, através do telefone: (67)3318-3600!

Com o usuário devidamente cadastrado no SIRIEMA, o mesmo deve entrar com seu *Login* e Senha, acessando a tela inicial do sistema, conforme a Figura 3.



Figura 3. Tela Inicial SIRIEMA.

• Solicitação Processo de Outorga

Para a solicitação do Processo de Outorga, o Usuário de Recursos Hídricos deve seguir os próximos passos:

Abrir o *Menu* **"Solicitações ao IMASUL**" e escolher a *Opção* **"Processos de Outorga"**.

Passo 1.

IMASUL SISTEMA MANUE DE REGISTROS E INFORMAÇÕES ESTRATEGIÇAS DO MEIO AMBIENTE	Atendimento : (67) 3318-360
🏦 Painel 🥕 Preferências 🔻 ? Ajuda 👻 🗴 Sair	
▼ Meu Cadastro	
Dados Cadastrais	
Meus Procuradores/Designados	
Outros Cadastros	
Recursos Pesqueiros	
> SisEA	
 Solicitações ao IMASUL 	
Destaura de Alexida da Tarante	

Após selecionar a Opção "**Processos de Outorga**", aparecerá uma Barra de Tarefas na Tela, Figura 4.

	RIS E AS DO MEDIANE	٤	Atendimento : (67) 3318-	3600		
	Ajuda 👻 🗙 Sair					
▼ Meu Cadastro	🕞 Novo 🛛 🖉 Editar	🔓 Excluir 📄 Detalhes	🛯 🕤 Retificar 🔄 Local	izar 💧 Imprimir Boleto	🚔 Imprimir Requerimento	8
Dados Cadastrais	Processos de Outo	rga de Direito de Uso	de Águas			
Meus	Número 🔻	CPF/CNPJ \$	Nome/Razão Social 🗘	Tipo de Processo 🗘	Etapa 🗢	Situação 🗘
Procuradores/Designados			Nenhum regist	ro encontrado.		
 Outros Cadastros 			14 4	▶1 10 ▼		
Recursos Pesqueiros			Total de 0	registros.		
> SisEA						
 Solicitações ao IMASUL 						
Declaração de Atividade Isenta						
Processos de Outorga						

Figura 4. Barra de Tarefas da Opção "Processos de Outorga".

Para efetivamente iniciar uma solicitação de Processo de Outorga, o usuário deve clicar no Botão "**Novo**" e indicar para o Sistema qual o seu Papel no Processo de Outorga pleiteada, selecionando a Opção "**Sou Requerente**" ou "**Sou Procurador**".

Passo 2.

	IRIOS E LAS DOMED AND ENTE	۷	Atendimento : (67) 3318-	3600	
▲ Painel	Ajuda 🔻 🗙 Sair				
 Meu Cadastro 	🕞 Novo 🛛 🖉 Editar	Excluir Detalhes	🕆 🖻 Retificar 🔂 Locali	izar 💧 Imprimir Boleto	🗎 Imprimir Requ
Dados Cadastrais	Processos de Outo	rga de Direito de Uso	de Águas		
Meus	Número 🔻	CPF/CNPJ \$	Nome/Razão Social 🗘	Tipo de Processo 🗘	Etapa 🗘
Procuradores/Designados			Nenhum registi	ro encontrado.	
Outros Cadastros			14 +	▶1 10 ▼	
Recursos Pesqueiros			Total de O	registros.	
 SisEA 					
▼ Solicitações ao IMASUL					
Declaração de Atividade Isenta					
Processos de Outorga					

Passo 3.

▼ Meu Cadastro	🗵 Fechar						
Dados Cadastrais	Novo Processo de Outorga de Uso de Águas						
Meus Procuradores/Designados							
Outros Cadastros							
Recursos Pesqueiros	Sou Requerente Sou Procurador						
> SisEA							
▼ Solicitações ao IMASUL							
Declaração de Atividade Isenta	3						
Processos de Outorga							

Independentemente da opção escolhida "**Sou Requerente**" ou "**Sou Procurador**", consequentemente serão abertas 4 abas, Figura 5, detalhadas a seguir:

				_			
Eiguro E	Abac	noro	"Novo	Drococco	do	Outorgo"	
Fluura 5.	ADas	vala		FIUCESSU	ue	Outorua	
						- 0	

 Meu Cadastro 	X Fechar		
Dados Cadastrais	Novo Processo de Outorga de Uso d	e Águas	
Meus Procuradores/Designados	Declaração de Uso Partícipes do Processo D	Jocumentos Resumo	
Outros Cadastros	1 2 Tipo de Processo Selecio	3 4	• •
Recursos Pesqueiros			
SisEA	Número da Declaração de Uso	٩ (9	
 Solicitações ao IMASUL 	Adici	ionar	
Declaração de Atividade Isenta	Número	Ponto de Interferência Finalidar	le de Uso Oncões
Processos de Outorga		Nenhum registro encontrado.	
		and the second	

1. DECLARAÇÃO DE USO

1.1 *Tipo de Processo*: neste campo é necessário que o usuário selecione o Tipo de Processo de Outorga que será solicitado, conforme lista disponível no SIRIEMA.

Passo 4.

Tipo de Processo	Selecione	. 0
	Selectore	
Número da Declaração de Uso	AUTORIZAÇÃO PARA PERFURAÇÃO DE POÇO DECLARAÇÃO DE RESERVA DE DISPONIBILIDADE HÍDRICA DESATIVAÇÃO DE POÇO TUBULAR PROFUNDO DESISTÊNCIA DE OUTORGA OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS	
<u> </u>	OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS - EMPREENDIMENTOS EM OPERAÇÃO	
Número	OUTORGA PREVENTIVA RENOVAÇÃO DE OUTORGA RETIFICAÇÃO DE OUTORGA TRANSFERÊNCIA DE OUTORGA OU MUDANCA DE TITULARIDADE	Opções

Para auxiliar na escolha do Tipo de Processo adequado para a situação do usuário, a Tabela 2 relaciona os Tipos de Usuários com os Tipos de Processo de Outorga possíveis.



Todo CAMPO OBRIGATÓRIO para preenchimento é sinalizado com

		Tipos de Usuários															
		Fa z Uso de Águ a	Possui Licenciament o/ Autorização														
		Nã o	Não	Não	Isento	Nã o	Em Processo de Licenciamen to	Nã o	Si m	Si m	Em Processo de Licenciament o	Si m	Si m	Si m	Não	Si m	lsento
Ē	OUTORGA PREVENTIVA										•						
org	AUTORIZAÇÃO PARA PERFURAÇÃO DE POÇO																
Out	OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSO HÍDRICO																
sos de	OUTORGA DE DIREITO DE USO DE RECURSO HÍDRICO - EMPREENDIMENTOS EM OPERAÇÃO																
ess	DESATIVAÇÃO DE POÇO TUBULAR PROFUNDO																
Proc	DECLARAÇÃO DE RESERVA DE DISPONIBILIDADE HÍDRICA																
❹	RENOVAÇÃO DE OUTORGA																
os d	TRANSFERÊNCIA DE OUTORGA OU MUDANÇA DE TITULARIDADE																
Ē	RETIFICAÇÃO DE OUTORGA																
-	DESISTÊNCIA DE OUTORGA																

Tabela 2. Relação Entre Tipos de Processos de Outorga e Tipos de Usuários.



Caso o SIRIEMA detecte erro no Tipo de Processo de Outorga

selecionado pelo usuário, será exibida a seguinte mensagem:

 Declaração de Uso não é válida para a solicitação deste Tipo de Processo. Consulte o IMASUL para verificar qual o Tipo de Processo indicado para essa Declaração de uso.

Indicando a necessidade de correção do Tipo de Processo!

1.2 Número da Declaração de Uso: neste campo o usuário deve identificar sua DURH (Declaração de Uso de Recurso Hídrico). Sendo que para maior facilidade, ao clicar o Botão "Localizar Declaração de Uso" o sistema mostrará a lista contendo toda DURH sujeita à Outorga. E desta forma, o usuário poderá localizar o número da sua DURH e selecioná-la.

Passo 5.

Número	Ponto de Interferência	Finalidade de Uso	Requerente
DURH005482	Captação Subterrânea	Consumo Humano	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005483	Captação Subterrânea	Dessendentação Animal	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005484	Captação Subterrânea	Geração de Energia Termelétrica	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005485	Lançamento, Transporte e Disposição Final de Efluentes	Outras Finalidades de Uso	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005486	Barramento	Outras Finalidades de Uso	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005487	Captação Subterrânea	Consumo Humano	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005488	Captação Superficial	Dessendentação Animal	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005491	Barramento		333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005492	Barramento	Atividades Turísticas	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE
DURH005493	Barramento	Aquicultura	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE

Ao selecionar a DURH da Lista Prévia, o sistema voltará para a aba "Declaração de Uso" e o usuário poderá verificar se a DURH está correta e em caso

afirmativo, clicar no Botão "Adicionar"

Adicionar

Passo 6.

Número da Declaração de Uso	DURH005485		Q
Tipo de Ponto de Interferência	Lançamento, Transporte e Disposição Final de Efluentes		
Finalidade de Uso	Outras Finalidades de Uso		
Requerente	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCRRENCE		
	Adicionar		
Númoro	Ponto de Interferência	Finalidade de Uso	Oncões

Consequentemente a DURH será adicionada ao sistema. Se for necessário adicionar outra DURH para formação do processo de outorga, o usuário clicará novamente no Botão "Localizar Declaração de Uso" e repetirá os mesmos passos anteriores. Caso contrário clicará no Botão "Avançar".

Passo 7.

Novo Processo de Outorga de Uso de	e Águas		
Declaração de Uso Participes do Processo Do	ocumentos Resumo		
Tipo de Processo OUTORO	GA DE DIREITO DE USO DE RECURSOS HÍDRI	COS - EMPREENDIMENTOS EM OPERAÇÃO	
Número da Declaração de Uso	۹ ()		
Adicio	mar		
Número	Ponto de Interferência	Finalidade de Uso	Opções
DURH005485	Lançamento, Transporte e Disposição Final de Efluentes	Outras Finalidades de Uso	×
Avançar 🕨			

2. PARTÍCIPES DO PROCESSO

O conteúdo da Aba "Partícipes do Processo" é mostrado na Figura 6.

Figura 6. Conteúdo da Aba "Partícipes do Processo".

claração de Uso	Partícipes do Processo	Documentos	Resumo			
Identifique os I	Participantes do Processo	de Outorga:				
Tipo de Identific	cação:	°F ▼				
Buscar por CPF:	Clie	que aqui p/ s <mark>e</mark> le	cionar uma pessoa	1	ALL CALOR AND	
Papel do Partici	pante:	REQUERENTE PROCURADOF RESPONSÁVE	R/DESIGNADO/REPRESENTA L TÉCNICO	ITE LEGAL		
		Adicionar				
	CPF/CNPJ	1	Nome/Razão Social	Pa	pel	Opções
333.333.333-33		RONALDOND	ANOLIVAIRANFLORANCA	REQUERENTE		×
			H (4) 1 (>> (>)	10 •		



O SIRIEMA já importará o *Requerente ou Procurador* informado anteriormente. Assim, nesta etapa é necessário somente informar os Participantes do Processo de Outorga ainda não informados. E atenção:

×

 Um Partícipe não pode assumir os papeis de Requerente e Procurador no mesmo processo.

Os *Partícipes do Processo* são os *Participantes do Processo*, logo, um Processo de Outorga têm como participantes o Requerente (o Usuário do Recurso Hídrico), o Responsável Técnico e o Procurador/ Designado/ Representante Legal. Sendo que, o mínimo aceitável, é que o Processo de Outorga deve apresentar o Requerente e o Responsável Técnico.

Assim, nesta aba o usuário deverá indicar os participantes ainda não informados no Processo de Outorga. Procedendo da seguinte forma: indicar **Tipo de Identificação** (CPF ou CNPJ) do participante; digitar **nº do CPF ou CNPJ**; Papel do Participante (Requerente; Procurador/ Designado/ Representante Legal; ou

Responsável Técnico) e clicar no Botão "Adicionar"

Passo 8.

Recordando, no mínimo, qualquer Processo de Outorga deve conter o Requerente e Responsável Técnico. Assim, caso o processo em abertura, já tenha ambos adicionados e não possua Procurador/ Designado/ Representante Legal, o usuário deve clicar no Botão "Avançar" Avançar . Entretanto, caso haja ainda Procurador/ Designado/ Representante Legal* o usuário deve prosseguir com os mesmos passos anteriores para adicioná-lo.

Adicionar

Passo 9.

,	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				
Identifique os F	Participantes do Processo	o de Outorga:			
Tipo de Identific	ação: C	PF T			
Buscar por CPF:	Cli	que aqui p/ selecionar um	a pessoa		
Papel do Particij	pante:	REQUERENTE PROCURADOR/DESIGNAI RESPONSÁVEL TÉCNICO	DO/REPRESENTANTE L	EGAL	
		Adicionar			
	CPF/CNPJ	Nome/Raza	ão Social	Papel	Opções
333.333.333-33		RONALDONDANOLIVAIR	ANFLORANCA	REQUERENTE	×
333.333.333-33		RONALDONDANOLIVAIR	ANFLORANCA	RESPONSÁVEL TÉCNICO	×
		14 <4	1 🕨 🕨 1	0 •	
Voltar Ava	nçar 🕨				

mentinque os Participantes do Pr	ocesso de Outorga:		
Tipo de Identificação:	CPF V		
Buscar por CPF:	333.333.333-33 - RRNACDR DE RCIVEIRA FCR	RRENCE	
Papel do Participante:	REQUERENTE PROCURADOR/DESIGNADO/REPRESENTA RESPONSÁVEL TÉCNICO Adirionar	NTE LEGAL	
CPF/CNPJ	Nome/Razão Social	Papel	Opções
22 222 222-22			



*O Procurador/Designado/Representante Legal deve ser previamente cadastrado no SIRIEMA pelo usuário. Caso não o seja, é necessário fazer o seu cadastro pelo Menu "**Meu Cadastro**", item "**Meus Procuradores/Designados**" seguindo o passo-a-passo seguir:









 Meu Cadastro 	Novo Editar 🕞 Excluir 🖹 Detalhes				
Dados Cadastrais	Meus Procuradores/Designados				
Meus Procuradores/Designados	CPF \$	Nome 🗘			
 Outros Cadastros 	Nenhum registro encontrado.				
• Recursos Pesqueiros	Total de 0 registros.				
SisEA					
 Solicitações ao IMASUL 					



3. DOCUMENTOS

O conteúdo da Aba Documentos pode ser conferido na Figura 7.

Figura 7. Conteúdo Aba Documentos.

os documentos abaixos devem ser	ungitalizados e allexados ao seu Processo de Outorga.
Croqui de acesso.	🖙 Anexar 🐠
CÓPIA DA LICENÇA OU AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL.	Se Anexar
CARTA DE ANUÊNCIA DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL PARA A CAPTAÇÃO E/OU LANÇAMENTO.	🍘 Anexar
Procuração registrada em cartório.	🖙 Anexar
ART.	🕼 Anexar 🕘
CÓPIA DO CONTRATO DE CONCESSÃO OU ATOS ADMINISTRATIVOS DE AUTORIZAÇÃO.	🕼 Anexar 🤚
FORMULÁRIO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO. <u>Baixe aqui o modelo.</u>	🕞 Anexar
333.333.333-33 - RONALDONDAN	IOLIVAIRANFLORANCA (REQUERENTE)
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	P Visualizar 🕼 Anexar 🕘
CPF (cópia)	🔑 Visualizar 🛛 🕞 Anexar 🕘

Nesta aba a documentação exigida deve ser digitalizada e anexada ao SIRIEMA, sendo que o usuário deve obrigatoriamente anexar todos os documes sinalizados com

É importante destacar que os documentos exigidos variam de acordo com:

- Tipo de Processo de Outorga;
- Tipo de Ponto de Interferência;
- Finalidade de Uso.



• Se o Requerente já é cadastrado no SIRIEMA e anteriormente já anexou seus documentos, o sistema automaticamente carregará os mesmos, podendo o requerente conferi-losatravés do Botão "**Visualizar**" visualizar.

• Caso o usuário queira substituir qualquer documento previamente anexado, é só anexar o novo documento clicando no Botão "**Anexar**" o documento anterior será automaticamente substituído pelo atual.

• Quando forem exigidos Formulários para Preenchimento, o usuário poderá baixar o Modelo do Formulário requerido clicando em <u>Baixe aqui o modelo</u>. Após o Formulário ser devidamente preenchido, o usuário deve anexá-lo no sistema clicando no

Botão "Anexar" 🖙 Anexar

ESGOTAMENTO			
SANITÁRIO, Baixe	Visualizar	🗁 Anexar	0
agui o modelo.			

O formato do

arquivo deve ser PDF, GIF, JPEG ou



Para anexar qualquer documento é necessário que o usuário preste atenção no Formato do Arquivo. Caso o SIRIEMA detecte problema no formato do arquivo anexado, irá exibir mensagens informando os formatos corretos, como por exemplo:



Após o Usuário, anexar, no mínimo, todos os documentos obrigatórios o mesmo pode clicar no Botão "Avançar"

Passo 10.

CÓPIA DA LICENÇA OU AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL. CARTA DE ANUÊNCIA DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL PARA A CARTA DE ANUÊNCIA DO CARTA DE ANUÊNCIA DO
CARTA DE ANUÊNCIA DO PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL PARA A
CAPTAÇÃO E/OU LANÇAMENTO.
Procuração registrada em cartório. 🥟 Anexar
ART. 🔶 Visualizar 🥥
CÓPIA DO CONTRATO DE CONCESSÃO OU ATOS ADMINISTRATIVOS DE AUTORIZAÇÃO.
FORMULÁRIO DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO. <u>Baixe aqui o modelo.</u> Visualizar 🥥

4. RESUMO

Nesta aba é apresentado um resumo com todas as informações prestadas pelo Usuário sobre a **Declaração de Uso**, **Partícipes do Processo** e **Documentos** para conferência de cada item. Se todas as informações estiverem corretas, o usuário deve clicar no Botão "**Concluir**" no final da Aba Resumo. Todavia, se **concluir** detectar alguma informação com divergência, clicar no Botão "**Voltar**" e corrigir o erro na aba correspondente.

Passo	11.				
Partícipes do Processo	Documentos	Resumo			
onfirmar a solicitação do lo como Processo após ci	Processo de Ou riteriosa avaliaçã	torga, um Pi ão do seu co	ré-Processo será envia nteúdo, podendo aind	do para o IMASUL a ser recusado pel	L para validação. Este Pré-Processo somento lo IMASUL.
e Uso	Clicar a	qui par	a visualizar	todos	
	Partícipes do Processo onfirmar a solicitação do lo como Processo após co e Uso	Participes do Processo Documentos onfirmar a solicitação do Processo de Ou lo como Processo após criteriosa avaliaç e Uso Processo Clicar ac	Partícipes do Processo Documentos Resumo onfirmar a solicitação do Processo de Outorga, um Pr lo como Processo após criteriosa avaliação do seu co e Uso Clicar aqui par	Participes do Processo Documentos Resumo onfirmar a solicitação do Processo de Outorga, um Pré-Processo será envia lo como Processo após criteriosa avaliação do seu conteúdo, podendo aind e Uso Clicar aqui para visualizar	Partícipes do Processo Documentos Resumo Donfirmar a solicitação do Processo de Outorga, um Pré-Processo será enviado para o IMASUL In a solicitação do Processo após criteriosa avaliação do seu conteúdo, podendo ainda ser recusado pe e Uso Clicar aqui para visualizar todos



ATENÇÃO: Ao <u>confirmar a solicitação do Processo de Outorga</u>, um <u>Pré-</u> <u>Processo será enviado para o IMASUL</u> para validação. Este <u>Pré-Processo</u> somente será <u>formalizado como Processo após criteriosa avaliaç</u>ão do seu conteúdo, <u>podendo ainda ser recusado</u> pelo IMASUL.