

COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DA COLETA SELETIVA**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

ANO DE INÍCIO DA COLETA SELETIVA NO MUNICÍPIO:	
DISPOSITIVO LEGAL (QUANDO HOVER):	ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO Dispositivo legal: Lei municipal, decreto municipal ou resolução.
NÚMERO, DATA E PÁGINA DA PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:	Caso exista outro tipo de dispositivo legal, informar o ato normativo, numeração sequencial e data.

2. EQUIPE DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

EXISTE EQUIPE EXCLUSIVA NA PREFEITURA MUNICIPAL PARA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS?	ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO
☐ Sim ☐ Não	Caso a resposta seja “sim”, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.
Cargos	Quantidade (Nº total de colaboradores)
Secretário	
Diretor	
Gerente	
Coordenador	
Responsável	
Fiscal	
Analista	
Técnico	
Outro 01*:	
Outro 02*:	
Outro 03*:	
Outro 04*:	
Outro 05*:	

(*) Quando houver outros cargos/colaboradores que não estão listados acima, estes devem ser informados nos campos “Outros”.

3. ABRANGÊNCIA E FREQUÊNCIA DA COLETA SELETIVA

Atenção: Para fins de análise do ICMS Ecológico, a coleta seletiva é um sistema de recolhimento de materiais recicláveis, previamente separados na fonte geradora, **obrigatoriamente** sendo por meio da modalidade porta a porta.

Além da modalidade porta a porta, o município **poderá** instalar Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados.

A implantação deve ser melhorada e ampliada gradativamente até atingir a universalidade do serviço de coleta seletiva no município.

3.1 Área urbana (sede)

Modalidade	Estimativa da população atendida (%)	Abrangência (Percentual de setores/bairros atendidos (%))	Frequência ²
Porta a porta			Comprovação no item 3.2 Comunicação social
Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados ¹	Quantidade (nº total de PEV)	Locais instalados	Frequência ²
			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

¹ Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.

² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.

3.2 Distritos

01	NOME DO DISTRITO:		
Modalidade	Estimativa da população atendida (%)	Abrangência (Percentual de setores/bairros atendidos (%))	Frequência ²
Porta a porta			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados ¹	Quantidade (nº total de PEV)	Locais instalados	Frequência ²
			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

¹ Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.

² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.

02	NOME DO DISTRITO:		
Modalidade	Estimativa da população atendida (%)	Abrangência (Percentual de setores/bairros atendidos (%))	Frequência ²
Porta a porta			Comprovação no item 3.2 Comunicação social
Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados ¹	Quantidade (nº total de PEV)	Locais instalados	Frequência ²
			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

¹ Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.

² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.

03	NOME DO DISTRITO:		
Modalidade	Estimativa da população atendida (%)	Abrangência (Percentual de setores/bairros atendidos (%))	Frequência ²
Porta a porta			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados ¹	Quantidade (nº total de PEV)	Locais instalados	Frequência ²
			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

¹ Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.

² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.

04	NOME DO DISTRITO:		
Modalidade	Estimativa da população atendida (%)	Abrangência (Percentual de setores/bairros atendidos (%))	Frequência ²
Porta a porta			Comprovação no item 3.2 Comunicação social
Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados ¹	Quantidade (nº total de PEV)	Locais instalados	Frequência ²
			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

¹ Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.

² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.

05	NOME DO DISTRITO:		
Modalidade	Estimativa da população atendida (%)	Abrangência (Percentual de setores/bairros atendidos (%))	Frequência ²
Porta a porta			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados ¹	Quantidade (nº total de PEV)	Locais instalados	Frequência ²
			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

¹ Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.

² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.

3.3 Área rural

Modalidade	Quantidade (nº total de PEV)	Locais instalados	Frequência ²
Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados ¹			Comprovação no item 3.2 Comunicação social

¹ Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.

² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.

4. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA COLETA SELETIVA

Responsável	Operacionalização
Prefeitura Municipal	☐ Coleta ☐ Triagem ☐ Destinação final
Organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis	☐ Coleta ☐ Triagem ☐ Destinação final
Empresa contratada	☐ Coleta ☐ Triagem ☐ Destinação final
Outro: <i>informar</i>	☐ Coleta ☐ Triagem ☐ Destinação final

4.1 Informações complementares da operacionalização

4.1.1 Coleta

Despesas (mensal)*	R\$
--------------------	-----

Equipe (nº total de colaboradores)	Motoristas:	Coletores:
---	-------------	------------

(*) Despesas devem incluir custos de operação da coleta (ex.: manutenção de caminhão, combustível, valor do aluguel do veículo e equipe coletora).

Tipos de veículos	Quantidade (nº total de veículos)	Titularidade
☐ Caminhão gaiola		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Caminhão basculante (caçamba)		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Caminhão compactador		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Trator com carreta		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Carroça		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Outro: <i>informar</i>		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS: ☒ Relatório fotográfico conforme o modelo disponível no site do IMASUL.		

4.1.2 Triagem

Despesas (mensal)*	R\$
Equipe (nº total de colaboradores)	Separadores/triadores:

(*) Despesas devem incluir custos de operação da triagem (ex.: manutenção dos equipamentos, energia, valor do aluguel dos equipamentos).

Tipos de equipamentos	Quantidade (nº total de equipamentos)	Titularidade
☐ Big bag		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Esteira de elevação		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Esteira transportadora mecanizada		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Mesa separadora		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Prensa enfardadeira vertical		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Prensa enfardadeira horizontal		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Triturador de vidros		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Fragmentadora de papel		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Balança eletrônica		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Empilhadeira manual		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado

		☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Empilhadeira elétrica (carrinho)		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Carrinho para transporte (tipo plataforma com capacidade de carga)		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Carrinho para transporte (tipo armazém de carga resistente)		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
☐ Carrinho de mão com caçamba metálica		☐ Próprio ☐ Cedido ☐ Alugado ☐ Outro: <i>informar</i>
DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:		
✓ Relatório fotográfico conforme o modelo disponível no site do IMASUL.		

5. PARCERIA

A COLETA SELETIVA POSSUI PARCERIA JUNTO A ENTIDADES PÚBLICA OU PRIVADA?		ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO Caso a resposta seja “ sim ”, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.
☐ Sim ☐ Não		
Instituição parceira	Tipo de apoio	
1		
2		
3		
4		
5		

6. EFETIVIDADE DA ADEÇÃO DA POPULAÇÃO

Nº total de setores/bairros atendidos pela coleta seletiva	
Nº de setores/bairros que aderem coleta seletiva	

7. METAS PARA RECUPERAR OS MATERIAIS RECICLÁVEIS E RECICLADOS GERADOS NO MUNICÍPIO

Estimativa (%)	
Prazo (ano)	

Atenção: Todos os arquivos digitais deverão ser salvos em pastas, nomeados e identificados no documento “**checklist**”, de acordo com a padronização apresentada no Guia Orientativo – ICMS Ecológico para o componente Resíduos Sólidos Urbanos.