***CHECKLIST* DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE** |
| **PREFEITURA MUNICIPAL:**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| **NÚMERO DE PROTOCOLO** *(Espaço reservado para o Imasul)*: |

**Atenção:** *É obrigatório que todos os arquivos digitais estejam nomeados e listados neste documento, de acordo com a orientação apresentada no “Guia Orientativo – ICMS Ecológico para o componente Resíduos Sólidos Urbanos”.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** | | |
| **1.1 Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos** | | |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO**  Pen Drive  CD |
| **2.1 Aterro sanitário intermunicipal para resíduos sólidos urbanos** | | |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO**  Pen Drive  CD |
| **2.2 Aterro sanitário municipal para resíduos sólidos urbanos** | | |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO**  Pen Drive  CD |
| **2.3 Recuperação do passivo ambiental decorrente da disposição final inadequada dos resíduos sólidos urbanos** | | |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO**  Pen Drive  CD |
| **3.1 Execução da coleta seletiva** | | |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO**  Pen Drive  CD |
| **3.2 Comunicação social** | | |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO**  Pen Drive  CD |
| **3.3 Destinação dos materiais recicláveis da coleta seletiva municipal para unidade de triagem de resíduos sólidos recicláveis** | | |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO**  Pen Drive  CD |
| **3.4 Inclusão socioeconômica e produtiva de organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis** | | |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  Clique ou toque aqui para inserir o texto. | | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO**  Pen Drive  CD |
| **OBSERVAÇÃO** | | |
|  | | |
| **DECLARAÇÃO** | | |
| Declaro, para os devidos fins, que foram entregues ao Imasul, mediante **Protocolo n° \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2023**, os documentos listados neste *checklist*.  Nome por extenso: ............................................................................................................................  Cargo: ................................................................................................................................................. | | |
| Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Assinatura do representante do Município* | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Assinatura do responsável pela conferência dos documentos* | | |