

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA SOLICITAR DECLARAÇÃO NEGATIVA:

- 1- Requerimento do interessado assinado e datado, constando inclusive dados de e-mail e endereço.
- 2- Cópia do RG e CPF de quem vai ser expedida a Declaração Negativa.
- 3- Cópia: CNPJ/ Inscrição Estadual/ Ata da eleição da diretoria/ documentos pessoais de todos os sócios.
- 4- Cópia da matrícula com a última atualização quando imóvel rural da declaração for específica de uma propriedade rural.

OBS: TODOS OS DOCUMENTOS DEVERÃO ESTAR NO FORMATO PDF.

- Os documentos poderão ser protocolados via e-mail (atendimento@imasul.ms.gov.br) para pessoas de fora do estado ou de cidades que não tenha um escritório do Imasul
- Presencialmente no IMASUL (http://agendamentos.imasul.ms.gov.br/view_escala.asp) ou ser encaminhado via CORREIOS. (documentos salvos em pen drive que posteriormente serão devolvidos ao interessado)
- Para o caso da Declaração para cadastro no Programa Novilho precoce, apresentar apenas o requerimento de pessoa física acompanhado de cópia da documento de identificação ou no caso de Pessoa Jurídica o requerimento, CNPJ e cópia dos documentos de identificação os sócios