**AVALIAÇÃO QUALITATIVA DE TERRA INDÍGENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ano da Avaliação: 2025** | **Exercício Fiscal: 2026** |
| **1. IDENTIFICAÇÃO** | |
| Nome da UC: | |
| Ato e data de criação da UC: | |
| **2. LOCALIZAÇÃO DA UC** | |
| Nome do município de interface: | |
| Área total do município de interface:  \* **ATENÇÃO**: A área total do município de interface deve ser consultada no site do IBGE (https://www.ibge.gov.br/cidades-e-estados/ms/.html). | |
| **3. QUALIFICAÇÃO FÍSICA DA UC** | |
| Área total da UC/TI (ha):  Área com qualidade física satisfatória (ha):  Área com qualidade física insatisfatória (ha):  Área em processo de recuperação (ha)\*:  \* Neste caso é obrigatório apresentar plano/projeto em conformidade com o art. 6º da Resolução Semade n. 27/2016. | |
| **4. RESPONSABILIDADE TÉCNICA DO DECLARANTE (MUNICÍPIO)** | |
| Nome completo do avaliador: | |
| Nº do Registro Profissional (opcional): | |
| Instituição: | |
| Cargo/Função (matrícula opcional): | |
| E-mail e telefone: | |
| Local e data da avaliação: | |
| *Declaro para os devidos fins que as informações aqui contidas são expressão da verdade. Todos os documentos contidos na presente Tábua foram conferidos, podendo o Imasul solicitar complementação de documentos comprobatórios. Por ser verdade, firmamos o presente.* | |
| Assinatura do avaliador: | |

|  |
| --- |
| **5. RESPONSABILIDADE DO DECLARANTE (FUNAI)** |
| Nome completo do avaliador: |
| Função/cargo: |
| E-mail e telefone: |
| *Declaro para os devidos fins que as informações aqui contidas são expressão da verdade. Por ser verdade, firmamos o presente.* |
| Local e data da avaliação: |
| Assinatura: |

1. **QUALIDADE DE VIDA**

**(a ser preenchido pela Prefeitura, de preferência em reunião de avaliação)**

**1.1** Quanto aos resíduos sólidos gerados na TI: **3**

( a ) o município coleta de toda TI e dá a destinação final adequada 100%

( b ) o município coleta apenas do posto de saúde e escola, com destinação final

adequada 75%

( c ) o município coleta de toda TI, porém a destinação não é adequada 50%

( d ) o município coleta apenas do posto de saúde e escola, porém com destinação inadequada 25%

( e) os resíduos permanecem na TI 0%

|  |
| --- |
| **\* Poderá ser checado pelo IMASUL no Plano municipal de coleta seletiva.** |

**1.2** Os indígenas recebem orientação e educação ambiental quanto a conservação ambiental, gestão de resíduos sólidos, práticas adequadas de manejo e uso do solo, proteção das nascentes, o uso da água, do fogo e para geração de renda na TI (**se for o caso assinale uma ou mais alternativa**)? **5**

( a ) realiza palestras/capacitação para a comunidade e escola com orientações básicas de educação ambiental, sobre a gestão dos resíduos gerados na aldeia, reciclagem e coleta seletiva 25%.

( b )  realiza palestras/capacitação de manejo, proteção e de uso adequado do solo e da água 25%.

( c ) realiza palestras educativas/capacitação de conscientização sobre o uso do fogo, prevenção e combate a incêndio florestal para comunidade e escola 25%.

( d ) realiza capacitação na aldeia e executa projetos que atendam as mulheres na produção/confecções de roupas, artesanato (artesão) e para fomentar a apicultura e outros 25%.

( e ) não realiza nenhuma ação 0%

|  |
| --- |
| **Relacionar outras ações se for o caso:** |

**1.3** A prefeitura presta apoio para a gestão da TI? **6**

( a ) sim, muito, **7 ou mais** ações. Realiza manutenção de estradas, curva de nível, bacias de contenção, recuperação de áreas degradadas com erosões e voçorocas no interior da TI, aceiros, divulga a TI, confecciona placas, fornece maquinário, insumos agrícolas, mão-de-obra, assistência técnica, atua na fiscalização, reflorestamento e outras **(sublinhar as ações)**. 100%

( b) sim, medianamente. Atende **5 ou 6** das ações da primeira alternativa. 75%

( c ) sim, um pouco. Atende apenas **3 ou 4** das ações da primeira alternativa. 50%

( d ) sim, muito pouco. Atende apenas **1 ou 2** das ações da primeira alternativa. 25%

( e ) não. Ignora a existência da TI. 0%

|  |
| --- |
| **#Espaço para observações que achar pertinentes (tipo de apoio/instituição parceira/etc.):** |

**1.4** Foi formalizado termo de compromisso/parceria ou algum convênio entre o município ealguma instituição pública (FUNAI/IBAMA/AGRAER/PMA, p. ex.) ou instituição privada, que vise o apoio, assistência técnica, fiscalização e outros na TI? **5**

( ) sim, foi formalizado uma parceria/compromisso/convênio de apoio *100%*

( ) não ou não apresentou os documentos comprobatórios. 0%

|  |
| --- |
| **Para pontuar ‘sim’, é obrigatório encaminhar os documentos comprobatórios. Neste caso, citar abaixo a instituição e tipo de acordo firmado:**  **-** |

**2. QUALIDADE E MELHORIA DO AMBIENTE**

**(a ser preenchido pela Prefeitura, de preferência em reunião de avaliação)**

**2.1** As placas de orientação/localização/identificação, inclusive acessos e áreas de uso interno da TI estão instaladas de forma satisfatória (quantidade e qualidade)? **3**

( a ) altamente satisfatória 100%

( b ) satisfatório 75%

( c ) medianamente satisfatório 50%

( d ) pouco satisfatório 25%

( e ) insatisfatório ou inexistente 0%

|  |
| --- |
| **#Espaço para observações que achar pertinentes:** |

**2.2** Houve incêndio no interior da TI no último ano? **2**

( a ) não houve incêndio 100%

( b ) sim, e foram adotadas as medidas necessárias para minimizar os efeitos 50%

( c ) sim e não foram adotadas as medidas necessárias para minimizar os efeitos 0%

|  |
| --- |
| **\* Poderá ser comprovado pelo IMASUL através de focos de calor via site do INPE.** |

1. **PARTICIPAÇÃO SOCIAL E GESTÃO PÚBLICA**

**(a ser preenchido pelo representante da Prefeitura)**

* 1. Existe Conselho Municipal de Meio Ambiente formalmente instituído e ativo? **4**

( a ) sim 100%

( b ) não existe ou não apresentou documentos comprobatórios 0%

|  |
| --- |
| **Para pontuar na letra ‘a’, listar a seguir e encaminhar os seguintes documentos comprobatórios: legislação vigente, nomeação dos membros e a ata da última reunião.**  (Ato de criação) -  (Nomeação vigente) -  (Ata) - |

**3.2** A comunidade indígena está representada no Conselho Municipal de Meio Ambiente? **2**

( ) sim, conforme documento válido da nomeação no Conselho, em anexo. 100%

( ) não, ou não apresentou comprovação. 0%

|  |
| --- |
| **#Espaço para observações que achar pertinentes:** |

**3.3** Existe Fundo Municipal de Meio Ambiente legalmente criado e ativo? **4**

( a ) sim, está ativo e com percentual de ICMS Ecológico destinado ao Fundo Municipal de Meio Ambiente 100%

( b ) sim, está ativo porém sem o percentual de ICMS Ecológico destinado ao Fundo Municipal de Meio Ambiente 50%

( c ) não existe, ou está inativo ou não foram apresentados documentos comprobatórios 0%

|  |
| --- |
| **Para pontuar nas letras ‘a’ ou ‘b’, listar a seguir e encaminhar os seguintes documentos comprobatórios: legislação vigente do Fundo e Declaração do Conselho Gestor do Fundo para comprovar que está ativo.**  (Legislação) -  (Declaração/comprovação de atividade) - |

**3.4.** Foi apresentado ao IMASUL o Plano de Aplicação dos Recursos de ICMS Ecológico para o ano vigente e dentro do prazo especificado? **5**

( a ) sim, e o Conselho Municipal de MA participou da elaboração/aprovação do Plano de Aplicação dos recursos do ICMS Ecológico 100%

( b ) sim, porém Conselho Municipal de MA não participou da elaboração/aprovação do Plano de Aplicação dos recursos do ICMS Ecológico 50%

( c ) não ou apresentou fora do prazo 0%

|  |
| --- |
| **- Para pontuar nas letras ‘a’ ou ‘b’, encaminhar o Plano de Aplicação dos Recursos do ICMS Ecológico do ano vigente COM a assinatura do responsável; e,**  **- Para pontuar na letra ‘a’, encaminhar também a Ata do CMMA COM a aprovação do plano.** |

**3.5** Foi apresentado ao IMASUL o Relatório Anual de Aplicação dos Recursos do ICMS Ecológico referente ao ano anterior e dentro do prazo especificado? **5**

( a ) sim, e o Conselho Municipal de MA participou da elaboração/aprovação do Relatório Anual de Aplicação dos Recursos do ICMS Ecológico 100%

( b ) sim, porém o Conselho Municipal de MA não participou da elaboração/aprovação do Relatório Anual de Aplicação dos Recursos do ICMS Ecológico 50%

( c ) não ou apresentou fora do prazo 0%

|  |
| --- |
| **- Para pontuar nas letras ‘a’ ou ‘b’, encaminhar o Relatório Anual de Aplicação dos Recursos do ICMS Ecológico do ano anterior COM a assinatura do responsável;**  **- Para pontuar na letra ‘a’, encaminhar também a Ata do CMMA COM a aprovação do relatório; e,**  **- Devem ser encaminhados os demais documentos pertinentes, inclusive os registros fotográficos (vide modelo de Relatório Fotográfico no site).** |

**3.6** O município tem ações de educação ambiental cadastradas e aprovadas no SisEA/MS (Sistema Estadual de Informação em Educação Ambiental) até 31 de março do ano da avaliação? Poderão ser assinaladas mais de uma questão. **4**

**Item a ser preenchido pela Unidade de Educação Ambiental/GDM/Imasul.**

a. Possui programa cadastrado e aprovado (máximo 1). 40%;

b. Possui projetos cadastrados e aprovados (no mínimo 1). 15%;

c. Possui projetos cadastrados e aprovados (mais de 1). 30%;

d. Possui campanhas cadastradas e aprovadas (no mínimo 1). 10%;

e. Possui campanhas cadastradas e aprovadas (mais de 1). 20%;

f. Possui ações pontuais e/ou pesquisas cadastradas e aprovadas (no mínimo 3). 5%;

g. Possui ações pontuais e/ou pesquisas cadastradas e aprovadas (mais de 3). 10%;

h. Não cadastrou ou cadastrou mas não foi aprovado. 0%

OBS.: Em cada item, entre parênteses, é especificada a quantidade de ações necessária para receber a pontuação indicada no final de cada alternativa em porcentagem.

|  |
| --- |
| **RECOMENDAÇÕES**, observações ou justificativas técnicas do profissional avaliador, para a melhoria da qualidade da UC, ou outros, devidamente comunicadas a prefeitura municipal. |