***CHECKLIST* DE ENTREGA DOS DOCUMENTOS**

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**  |
| **PREFEITURA MUNICIPAL:** |
| **NÚMERO DE PROTOCOLO** *(Espaço reservado para o Imasul)*: |

**Atenção:** *É obrigatório que todos os arquivos digitais estejam nomeados e listados neste documento, de acordo com a orientação apresentada no “Guia Orientativo – ICMS Ecológico para o componente Resíduos Sólidos Urbanos”.*

|  |
| --- |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS** |
| **A entrega do Requerimento de Participação deverá ser obrigatoriamente nas duas versões, sendo elas impressa e digital** |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS** **Requerimento de Participação** | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive [ ]  CD |
| **1.1 Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos**  |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive [ ]  CD |
| **2.1 Aterro sanitário intermunicipal para resíduos sólidos urbanos**  |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive[ ]  CD |
| **2.2 Aterro sanitário municipal para resíduos sólidos urbanos**  |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive[ ]  CD |
| **2.3 Recuperação do passivo ambiental decorrente da disposição final inadequada dos resíduos sólidos urbanos**  |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive [ ]  CD |
| **3.1 Execução da coleta seletiva**  |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive[ ]  CD |
| **3.2 Comunicação social**  |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive [ ]  CD |
| **3.3 Destinação dos materiais recicláveis da coleta seletiva municipal para unidade de triagem de resíduos sólidos recicláveis**  |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive[ ]  CD |
| **3.4 Inclusão socioeconômica e produtiva de organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis**  |
| **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS**  | **DISPOSITIVO DE ARMAZENAMENTO** [ ]  Pen Drive[ ]  CD |
| **Informações Gerais** |
|  |
| **OBSERVAÇÃO** |
|  |
|  |
| **DECLARAÇÃO** |
| Declaro, para os devidos fins, que foram entregues ao Imasul, mediante **NUP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** os documentos listados neste *checklist*.Nome por extenso: ............................................................................................................................Cargo: ................................................................................................................................................. |
| Data: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Assinatura do representante do Município*  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Assinatura do responsável pela conferência dos documentos* |