**COMPROVAÇÃO DA EXECUÇÃO DA COLETA SELETIVA**

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANO DE INÍCIO DA COLETA SELETIVA NO MUNICÍPIO:** | |
| **DISPOSITIVO LEGAL (QUANDO HOUVER):** | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  ***Dispositivo legal****: Lei municipal, decreto municipal ou resolução.*  *Caso exista outro tipo de dispositivo legal, informar o ato normativo, numeração sequencial e data.* |
| **NÚMERO, DATA E PÁGINA DA PUBLICAÇÃO EM DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:** |

**2. EQUIPE DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **EXISTE EQUIPE EXCLUSIVA NA PREFEITURA MUNICIPAL PARA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS?**  Sim  Não | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Cargos** | **Quantidade**  *(N. total de colaboradores)* |
| Secretário |  |
| Diretor |  |
| Gerente |  |
| Coordenador |  |
| Responsável |  |
| Fiscal |  |
| Analista |  |
| Técnico |  |
| *Outro 1\*:* |  |
| *Outro 2\*:* |  |
| *Outro 3\*:* |  |

(\*) *Quando houver outros cargos/colaboradores que não estão listados acima, estes devem ser informados nos campos “Outros”.*

**3. ABRANGÊNCIA E FREQUÊNCIA DA COLETA SELETIVA**

**Atenção:** *No Estado do Mato Grosso do Sul, para fins de análise do ICMS Ecológico no componente Resíduos Sólidos Urbanos,* ***obrigatoriamente****, a coleta seletiva deverá ser realizada por meio da modalidade* ***porta a porta*** *e a implantação deve ser melhorada e ampliada gradativamente até atingir a universalidade do serviço de coleta seletiva no município. Além da modalidade porta a porta, o município* ***poderá*** *instalar Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados.*

*Os materiais recicláveis, objeto da coleta seletiva devem abranger todos os tipos de materiais recicláveis (vidro, papel, metais e plástico).*

**3.1 Área urbana (sede)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modalidade** | **Estimativa da população atendida**  *(%)* | **Abrangência** *(Percentual de setores/bairros atendidos (%))* | **Frequência²** |
| Porta a porta |  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |
| Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados¹ | **Quantidade**  *(n. total de PEV)* | **Locais instalados** | **Frequência²** |
|  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |

¹ *Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.*

*² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.*

**3.2 Distritos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **NOME DO DISTRITO:** | | | |
| **Modalidade** | | **Estimativa da população atendida**  *(%)* | **Abrangência** *(Percentual de setores/bairros atendidos (%))* | **Frequência²** |
| Porta a porta | |  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |
| Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados¹ | | **Quantidade**  *(n. total de PEV)* | **Locais instalados** | **Frequência²** |
|  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |

¹ *Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.*

*² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **NOME DO DISTRITO:** | | | |
| **Modalidade** | | **Estimativa da população atendida**  *(%)* | **Abrangência** *(Percentual de setores/bairros atendidos (%))* | **Frequência²** |
| Porta a porta | |  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |
| Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados¹ | | **Quantidade**  *(n. total de PEV)* | **Locais instalados** | **Frequência²** |
|  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |

¹ *Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.*

*² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **NOME DO DISTRITO:** | | | |
| **Modalidade** | | **Estimativa da população atendida**  *(%)* | **Abrangência** *(Percentual de setores/bairros atendidos (%))* | **Frequência²** |
| Porta a porta | |  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |
| Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados¹ | | **Quantidade**  *(n. total de PEV)* | **Locais instalados** | **Frequência²** |
|  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |

¹ *Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.*

*² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **NOME DO DISTRITO:** | | | |
| **Modalidade** | | **Estimativa da população atendida**  *(%)* | **Abrangência** *(Percentual de setores/bairros atendidos (%))* | **Frequência²** |
| Porta a porta | |  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |
| Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados¹ | | **Quantidade**  *(n. total de PEV)* | **Locais instalados** | **Frequência²** |
|  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |

¹ *Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.*

*² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **NOME DO DISTRITO:** | | | |
| **Modalidade** | | **Estimativa da população atendida**  *(%)* | **Abrangência** *(Percentual de setores/bairros atendidos (%))* | **Frequência²** |
| Porta a porta | |  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |
| Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados¹ | | **Quantidade**  *(n. total de PEV)* | **Locais instalados** | **Frequência²** |
|  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |

¹ *Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.*

*² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.*

**3.3 Área rural**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Modalidade** | **Quantidade**  *(n. total de PEV)* | **Locais instalados** | **Frequência²** |
| Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados¹ |  |  | *Comprovação no item 3.2 Comunicação social* |

¹ *Pontos de Entrega Voluntária (PEV) para materiais recicláveis e reciclados deverão ser gerenciados pela Prefeitura Municipal.*

*² A frequência da coleta seletiva deverá ser comprovada no item 3.2 Comunicação social, por meio de relatório fotográfico ou arquivos de mídia digital.*

**4. RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DA COLETA SELETIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsável** | **Operacionalização** |
| Prefeitura Municipal | Coleta  Triagem  Destinação final |
| Organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis | Coleta  Triagem  Destinação final |
| Empresa contratada | Coleta  Triagem  Destinação final |
| Outro: *informar* | Coleta  Triagem  Destinação final |

**4.1 Informações complementares da operacionalização**

**4.1.1 Coleta**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Despesas** *(mensal)*\* | R$ | |
| **Equipe** *(n. total de colaboradores)* | Motoristas: | Coletores: |

(\*) *Despesas devem incluir custos de operação da coleta (ex.: manutenção de caminhão, combustível, valor do aluguel do veículo e equipe coletora).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipos de veículos** | **Quantidade**  *(n. de veículos)* | **Titularidade** |
| Caminhão gaiola |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Caminhão basculante (caçamba) |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Caminhão compactador |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Trator com carreta |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Carroça |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Outro: *informar* |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**   * *Relatório fotográfico conforme o modelo disponível no site do IMASUL.* | | |

**4.1.2 Triagem**

|  |  |
| --- | --- |
| **Despesas** *(mensal)\** | R$ |
| **Equipe** *(n. total de colaboradores)* | Separadores/triadores: |

(\*) *Despesas devem incluir custos de operação da triagem (ex.: manutenção dos equipamentos, energia, valor do aluguel dos equipamentos).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipos de equipamentos** | **Quantidade**  *(n. de equipamentos)* | **Titularidade** |
| Big bag |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Esteira de elevação |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Esteira transportadora mecanizada |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Mesa separadora |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Prensa enfardadeira vertical |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Prensa enfardadeira horizontal |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Triturador de vidros |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Fragmentadora de papel |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Balança eletrônica |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Empilhadeira manual |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Empilhadeira elétrica (carrinho) |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Carrinho para transporte (tipo plataforma com capacidade de carga) |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Carrinho para transporte (tipo armazém de carga resistente) |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| Carrinho de mão com caçamba metálica |  | Próprio  Cedido  Alugado  Outro: *informar* |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**   * *Relatório fotográfico conforme o modelo disponível no site do IMASUL.* | | |

**5. PARCERIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A COLETA SELETIVA POSSUI PARCERIA JUNTO A ENTIDADES PÚBLICA OU PRIVADA?**  Sim  Não | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**6. EFETIVIDADE DA ADESÃO DA POPULAÇÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **N. total de setores/bairros atendidos pela coleta seletiva** |  |
| **N. de setores/bairros que aderem coleta seletiva** |  |

**7. METAS PARA RECUPERAR OS MATERIAIS RECICLÁVEIS E RECICLADOS GERADOS NO MUNICÍPIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Estimativa** *(%)* |  |
| **Prazo** *(ano)* |  |

**Atenção:** *Todos os arquivos digitais deverão ser salvos em pastas, nomeados e identificados no documento* ***“checklist”****, de acordo com a padronização apresentada no Guia Orientativo – ICMS Ecológico para o componente Resíduos Sólidos Urbanos.*

*A entrega dos documentos no formato digital para análise do ICMS Ecológico no componente Resíduos Sólidos Urbanos deverá atender as formas disciplinadas na Portaria Imasul n. 1226 de fevereiro de 2023.*