**COMPROVAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS COM OS CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS**

**Atenção: *É obrigatória*** *a apresentação deste formulário para cada organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis, quando houver.*

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DA ORGANIZAÇÃO:**  | **N. DE COOPERADOS/ASSOCIADOS:**  |
| **TIPO DE VÍNCULO COM O MUNICÍPIO:** [ ]  Termo de cooperação [ ]  Termo de convênio [ ]  Termo de colaboração [ ]  Termo de fomento [ ]  Contrato de prestação de serviço [ ]  Outro: *informar*  | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO*****É obrigatória*** *a apresentação do documento que comprove o tipo de vínculo entre a organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis com o município, de acordo com o item assinalado.*  |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** * *Cópia digital do instrumento legal firmado com o município, que comprove a inclusão socioeconômica e produtiva, vigente no ano-base 2024;*
* *Cópia digital da ata de eleição do quadro dirigente atual da organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;*
* *Relação dos associados/cooperados da organização contendo nome, RG, CPF e data de nascimento, atualizada no ano-base 2024.*
 |

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**Atenção:** *Para fins de análise do ICMS Ecológico para o componente Resíduos Sólidos Urbanos, serão consideradas as ações executadas durante o ano-base 2024, promovida* ***exclusivamente*** *pelo Poder Público Municipal.*

**2.1 FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **O MUNICÍPIO APOIA A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS POR MEIO DE:** [ ]  Declaração de utilidade pública [ ]  No processo da inscrição ou alteração da pessoa jurídica no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)[ ]  Na elaboração do Estatuto ou eventuais alterações  | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO*****É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.* |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** *A comprovação dos itens assinalados poderá ser por meio de:* * *Documento publicado em Diário Oficial do Município, que reconhece como utilidade pública a organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;*
* *Cópia digital da ata de reunião realizada entre representantes da Prefeitura Municipal com a organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis, para tratar assuntos relacionados ao processo da inscrição ou alteração da pessoa jurídica no CNPJ e/ou elaboração do Estatuto ou eventuais alterações.*
 |

**2.2 FORTALECIMENTO SOCIOECONÔMICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAIXA ETÁRIA:**  | **ESCOLARIDADE MÉDIA:**  | **RENDIMENTO MÉDIO MENSAL DOS CATADORES (R$):** |
| **O MUNICÍPIO APOIA A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS POR MEIO DE:** [ ]  Ações desenvolvidas com os catadores por meio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) [ ]  Projetos de auxílio alimentar [ ]  Projetos de complementação de renda  | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO*****É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.*  |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** *A comprovação dos itens assinalados poderá ser por meio de:* * *Extrato do repasse publicado em Diário Oficial do Município, comprovando o auxílio de complementação de renda;*
* *Documento(s) contendo a relação dos catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis beneficiados pelos programas sociais do Município, assinado(s) pelo representante legal da Secretaria Municipal de Assistência Social;*
* *Cópia digital da ata de reunião realizada entre representantes da Prefeitura Municipal com a organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis, para tratar assuntos relacionados às ações desenvolvidas pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), projetos de auxílio alimentar e/ou de complementação de renda.*
 |

**2.3 FORTALECIMENTO PRODUTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **O MUNICÍPIO APOIA A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS POR MEIO DE:** [ ]  Cedência de veículo [ ]  Cedência de imóvel [ ]  Ajuda de custo nas despesas (internet, energia, água e/ou aluguel) da unidade de triagem de resíduos sólidos recicláveis [ ]  Fornecimento de equipamentos para triagem dos materiais recicláveis [ ]  Fornecimento de equipamentos de informática[ ]  Contratação remunerada para prestação de serviços de coleta e triagem dos resíduos recicláveis   | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO*****É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.*  |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** *A comprovação dos itens assinalados poderá ser por meio de:* * *Cópia digital de declaração ou termo de cedência de veículo/imóvel/equipamentos;*
* *Relatório de gastos com as despesas da unidade de triagem de resíduos sólidos;*
* *Cópia digital do contrato para prestação de serviços de coleta e triagem dos resíduos recicláveis.*
 |

**2.4 FORMAÇÃO PARA AUTOGESTÃO**

|  |
| --- |
| **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO*****É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.* |
| [ ]  Gestão administrativaCarga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| [ ]  Gestão financeiraCarga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| [ ]  Noções de processos de produçãoCarga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| [ ]  Gestão de pessoasCarga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| [ ]  Gestão de conflitos e negociaçãoCarga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| [ ]  Manutenção de equipamentos Carga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| [ ]  Saúde e segurança do trabalho Carga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| [ ]  Informática Carga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| [ ]  Formação básica para jovens e adultos Carga horária:  | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?** [ ]  Sim [ ]  Não **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO** *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.*  |
| **Instituição parceira**  | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** * *Relatório fotográfico conforme o modelo disponível no site do IMASUL;*
* *Cópia digital de listas de presença das formações realizadas com os catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis.*
 |

**2.5 SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **O MUNICÍPIO APOIA A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS POR MEIO DE:** [ ]  Fornecimento de equipamentos de proteção individual [ ]  Fornecimento de equipamentos de proteção coletiva | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO*****É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.*  |
| [ ]  Campanha para atualização de carteira de vacinação  | **FREQUÊNCIA** [ ]  Mensal [ ]  Semestral[ ]  Anual |
| [ ]  Campanha de promoção à saúde mental  | **FREQUÊNCIA** [ ]  Mensal [ ]  Semestral[ ]  Anual |
| [ ]  Campanha de prevenção às doenças sexualmente transmissíveis  | **FREQUÊNCIA** [ ]  Mensal [ ]  Semestral[ ]  Anual |
| [ ]  Campanha de prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas  | **FREQUÊNCIA** [ ]  Mensal [ ]  Semestral[ ]  Anual |
| [ ]  Outro: *informar*  | **FREQUÊNCIA** [ ]  Mensal [ ]  Semestral[ ]  Anual |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** *A comprovação dos itens assinalados poderá ser por meio de:* * *Relatório fotográfico conforme o modelo disponível no site do IMASUL;*
* *Cópia digital de declaração ou termo de fornecimento de equipamentos.*
 |

**2.6 CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS AUTÔNOMOS ATUANTES NO MUNICÍPIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **O MUNICÍPIO REALIZA O CADASTRAMENTO DESTES CATADORES?** [ ]  Sim [ ]  Não | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO***Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **QUAL ÓRGÃO OU INSTITUIÇÃO DO MUNICÍPIO QUE REALIZA OS CADASTROS:**  | **QUANTIDADE DE CATADORES CADASTRADOS:**  |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:** * *Relação dos catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis cadastrados contendo nome, CPF e data de nascimento, atualizada no fim do ano-base 2024.*
 |

**2.7 LOGÍSTICA REVERSA**

|  |  |
| --- | --- |
| **A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS RECEBE CRÉDITOS DE RECICLAGEM?** [ ]  Sim [ ]  Não | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO***Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **QUAL(IS) A ENTIDADE(S) GESTORA?**  |
| **COMO A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS É BENEFICIADA?** [ ]  Comercialização de nota fiscal [ ]  Modelo estruturante  | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO***Caso a resposta seja* ***“Modelo estruturante”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Modelo estruturante**  |
| [ ]  Equipamentos de proteção individual [ ]  Equipamentos de proteção coletiva [ ]  Capacitação para os catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis [ ]  Uniforme para os catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis[ ]  Equipamentos para operar a triagem de materiais recicláveis (ex.: balança eletrônica, prensa enfardadeira, esteira transportadora, empilhadeira elétrica, entre outros)[ ]  Outros: *informar* |

***Atenção:*** *Todos os arquivos digitais deverão ser salvos em pastas, nomeados e identificados no documento* ***“checklist”****, de acordo com a padronização apresentada no Guia Orientativo – ICMS Ecológico para o componente Resíduos Sólidos Urbanos.*