**COMPROVAÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS COM OS CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS**

**Atenção: *É obrigatória*** *a apresentação deste formulário para cada organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis, quando houver.*

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DA ORGANIZAÇÃO:** | **N. DE COOPERADOS/ASSOCIADOS:** |
| **TIPO DE VÍNCULO COM O MUNICÍPIO:**  Termo de cooperação  Termo de convênio  Termo de colaboração  Termo de fomento  Contrato de prestação de serviço  Outro: *informar* | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  ***É obrigatória*** *a apresentação do documento que comprove o tipo de vínculo entre a organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis com o município, de acordo com o item assinalado.* |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**   * *Cópia digital do instrumento legal firmado com o município, que comprove a inclusão socioeconômica e produtiva, vigente no ano-base 2024;* * *Cópia digital da ata de eleição do quadro dirigente atual da organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;* * *Relação dos associados/cooperados da organização contendo nome, RG, CPF e data de nascimento, atualizada no ano-base 2024.* | |

**2. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**Atenção:** *Para fins de análise do ICMS Ecológico para o componente Resíduos Sólidos Urbanos, serão consideradas as ações executadas durante o ano-base 2024, promovida* ***exclusivamente*** *pelo Poder Público Municipal.*

**2.1 FORTALECIMENTO INSTITUCIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **O MUNICÍPIO APOIA A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS POR MEIO DE:**  Declaração de utilidade pública  No processo da inscrição ou alteração da pessoa jurídica no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)  Na elaboração do Estatuto ou eventuais alterações | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  ***É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.* |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**  *A comprovação dos itens assinalados poderá ser por meio de:*   * *Documento publicado em Diário Oficial do Município, que reconhece como utilidade pública a organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis;* * *Cópia digital da ata de reunião realizada entre representantes da Prefeitura Municipal com a organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis, para tratar assuntos relacionados ao processo da inscrição ou alteração da pessoa jurídica no CNPJ e/ou elaboração do Estatuto ou eventuais alterações.* | |

**2.2 FORTALECIMENTO SOCIOECONÔMICO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAIXA ETÁRIA:** | **ESCOLARIDADE MÉDIA:** | **RENDIMENTO MÉDIO MENSAL DOS CATADORES (R$):** |
| **O MUNICÍPIO APOIA A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS POR MEIO DE:**  Ações desenvolvidas com os catadores por meio do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)  Projetos de auxílio alimentar  Projetos de complementação de renda | | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  ***É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.* |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**  *A comprovação dos itens assinalados poderá ser por meio de:*   * *Extrato do repasse publicado em Diário Oficial do Município, comprovando o auxílio de complementação de renda;* * *Documento(s) contendo a relação dos catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis beneficiados pelos programas sociais do Município, assinado(s) pelo representante legal da Secretaria Municipal de Assistência Social;* * *Cópia digital da ata de reunião realizada entre representantes da Prefeitura Municipal com a organização de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis, para tratar assuntos relacionados às ações desenvolvidas pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), projetos de auxílio alimentar e/ou de complementação de renda.* | | |

**2.3 FORTALECIMENTO PRODUTIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| **O MUNICÍPIO APOIA A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS POR MEIO DE:**  Cedência de veículo  Cedência de imóvel  Ajuda de custo nas despesas (internet, energia, água e/ou aluguel) da unidade de triagem de resíduos sólidos recicláveis  Fornecimento de equipamentos para triagem dos materiais recicláveis  Fornecimento de equipamentos de informática  Contratação remunerada para prestação de serviços de coleta e triagem dos resíduos recicláveis | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  ***É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.* |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**  *A comprovação dos itens assinalados poderá ser por meio de:*   * *Cópia digital de declaração ou termo de cedência de veículo/imóvel/equipamentos;* * *Relatório de gastos com as despesas da unidade de triagem de resíduos sólidos;* * *Cópia digital do contrato para prestação de serviços de coleta e triagem dos resíduos recicláveis.* | |

**2.4 FORMAÇÃO PARA AUTOGESTÃO**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  ***É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.* | |
| Gestão administrativa  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| Gestão financeira  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| Noções de processos de produção  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| Gestão de pessoas  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| Gestão de conflitos e negociação  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| Manutenção de equipamentos  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| Saúde e segurança do trabalho  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| Informática  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| Formação básica para jovens e adultos  Carga horária: | **A CAPACITAÇÃO FOI REALIZADA COM ALGUMA PARCERIA?**  Sim  Não  **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **Instituição parceira** | **Tipo de apoio** |
| **¹** |  |
| **²** |  |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**   * *Relatório fotográfico conforme o modelo disponível no site do IMASUL;* * *Cópia digital de listas de presença das formações realizadas com os catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis.* | |

**2.5 SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHADOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **O MUNICÍPIO APOIA A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS POR MEIO DE:**  Fornecimento de equipamentos de proteção individual  Fornecimento de equipamentos de proteção coletiva | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  ***É obrigatória*** *a apresentação de documentos para comprovação, de acordo com o item assinalado.* |
| Campanha para atualização de carteira de vacinação | **FREQUÊNCIA**  Mensal  Semestral  Anual |
| Campanha de promoção à saúde mental | **FREQUÊNCIA**  Mensal  Semestral  Anual |
| Campanha de prevenção às doenças sexualmente transmissíveis | **FREQUÊNCIA**  Mensal  Semestral  Anual |
| Campanha de prevenção ao uso de álcool, tabaco e outras drogas | **FREQUÊNCIA**  Mensal  Semestral  Anual |
| Outro: *informar* | **FREQUÊNCIA**  Mensal  Semestral  Anual |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**  *A comprovação dos itens assinalados poderá ser por meio de:*   * *Relatório fotográfico conforme o modelo disponível no site do IMASUL;* * *Cópia digital de declaração ou termo de fornecimento de equipamentos.* | |

**2.6 CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS AUTÔNOMOS ATUANTES NO MUNICÍPIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **O MUNICÍPIO REALIZA O CADASTRAMENTO DESTES CATADORES?**  Sim  Não | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **QUAL ÓRGÃO OU INSTITUIÇÃO DO MUNICÍPIO QUE REALIZA OS CADASTROS:** | **QUANTIDADE DE CATADORES CADASTRADOS:** |
| **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS:**   * *Relação dos catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis cadastrados contendo nome, CPF e data de nascimento, atualizada no fim do ano-base 2024.* | |

**2.7 LOGÍSTICA REVERSA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS RECEBE CRÉDITOS DE RECICLAGEM?**  Sim  Não | | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“sim”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* |
| **QUAL(IS) A ENTIDADE(S) GESTORA?** | | |
| **COMO A ORGANIZAÇÃO DE CATADORES DE MATERIAIS REUTILIZÁVEIS E RECICLÁVEIS É BENEFICIADA?**  Comercialização de nota fiscal  Modelo estruturante | **ORIENTAÇÃO DE PREENCHIMENTO**  *Caso a resposta seja* ***“Modelo estruturante”****, é obrigatório o preenchimento das informações abaixo.* | |
| **Modelo estruturante** | | |
| Equipamentos de proteção individual  Equipamentos de proteção coletiva  Capacitação para os catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis  Uniforme para os catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis  Equipamentos para operar a triagem de materiais recicláveis (ex.: balança eletrônica, prensa enfardadeira, esteira transportadora, empilhadeira elétrica, entre outros)  Outros: *informar* | | |

***Atenção:*** *Todos os arquivos digitais deverão ser salvos em pastas, nomeados e identificados no documento* ***“checklist”****, de acordo com a padronização apresentada no Guia Orientativo – ICMS Ecológico para o componente Resíduos Sólidos Urbanos.*