

MANUAL DE OPERAÇÃO SISREV/MS



SEMADESC
Secretaria de Estado
de Meio Ambiente,
Desenvolvimento, Ciência,
Tecnologia e Inovação



APRESENTAÇÃO

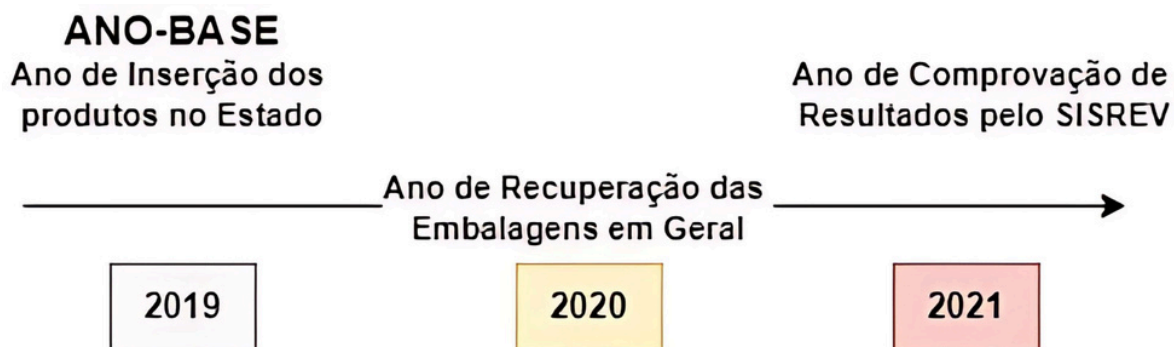
A Logística Reversa é um instrumento de desenvolvimento econômico e social cuja operacionalização se dá pela execução de um conjunto de ações, procedimentos e meios, com o objetivo de viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos ao setor empresarial, seja para reaproveitar o material em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos.

No Estado de Mato Grosso do Sul, a Logística Reversa de Embalagens em Geral possui uma importância ímpar pelos benefícios de aspecto ambiental e social que são trazidos pela sua implementação. Como forma de informatizar a análise dos processos de logística reversa de embalagens em geral e, simultaneamente, minimizar a quantidade de papel gerada nos processos de protocolo, garantindo maior eficiência à Administração Pública e menor impacto ambiental, o Governo do Estado de Mato Grosso do Sul, mediante parceria com a Associação Brasileira de Membros do Ministério Público de Meio Ambiente (ABRAMPA), disponibilizou o Sistema de Logística Reversa de Mato Grosso do Sul – SISREV 2.0 para o processo de comprovação de resultados.

Neste contexto, o Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul – Imasul apresenta este Manual de Operação do SISREV, com base no Decreto Estadual nº 16.089, de 16 de janeiro de 2023, com o objetivo de orientar o usuário sobre como operar o SISREV, abrangendo desde o cadastro até a comprovação mediante a apresentação do Relatório Anual de Desempenho.

CRONOGRAMA DE COMPROVAÇÃO

No Mato Grosso do Sul, o Cronograma de Comprovação de Resultados da Logística Reversa de Embalagens em Geral segue a seguinte lógica:



O ano-base é o referencial para a comprovação de resultados e segue este mesmo ciclo para os anos subsequentes.

Para fins de apresentação de notas fiscais dentro dos Relatórios Anuais de Desempenho, nos termos do Decreto Estadual nº 16.089/2023, não serão aceitas Notas Fiscais Eletrônicas emitidas antes do ano que precede o ano-base de comprovação.

TERMOS DA LOGÍSTICA REVERSA DE EMBALAGENS EM GERAL NO MS

Para facilitar a compreensão deste Manual, os termos que tratam dos componentes da comprovação de resultados de Logística Reversa de Embalagens em Geral são os seguintes:

SLR - Sistema de Logística Reversa: Conjunto integrado de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta, a triagem e a restituição de embalagens em geral ao setor empresarial, para reaproveitamento em seu próprio ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação ambientalmente adequada, de forma coletiva ou individual;

RAD - Relatório Anual de Desempenho: Conjunto de informações para fins de acompanhamento permanente dos sistemas de logística reversa, das entidades gestoras de modelos coletivos e individuais de Logística Reversa de Embalagens em Geral, em operacionalização no Estado de Mato Grosso do Sul;

Entidade Gestora: Pessoa jurídica responsável por estruturar, implementar e operacionalizar o Sistema de Logística Reversa de Embalagens em Geral, em modelo coletivo ou individual;

Empresa Aderente: Pessoa jurídica fabricante, importadora, distribuidora, comerciante ou aquela que, em nome destas, realize o envase, a montagem ou a manufatura de produtos ou embalagens, aderentes ao Sistema de Logística Reversa de Embalagens em Geral, no âmbito do Estado de Mato Grosso do Sul;

Obs: Neste momento, os distribuidores e comerciantes não devem ser cadastrados como empresas aderentes no SISREV. Caso haja a necessidade de obter estes dados, o Imasul entrará em contato, por intermédio de seu representante legal, com as Entidades Gestoras. Devem ser observadas as responsabilidades de comerciantes e distribuidores, conforme Decreto Estadual nº 16.089/2023.

OPERAÇÃO DO SISREV

PÁGINA INICIAL

Na página inicial do SISREV, é possível acessar este Manual de Operação do Sistema pelo botão **Manual**.

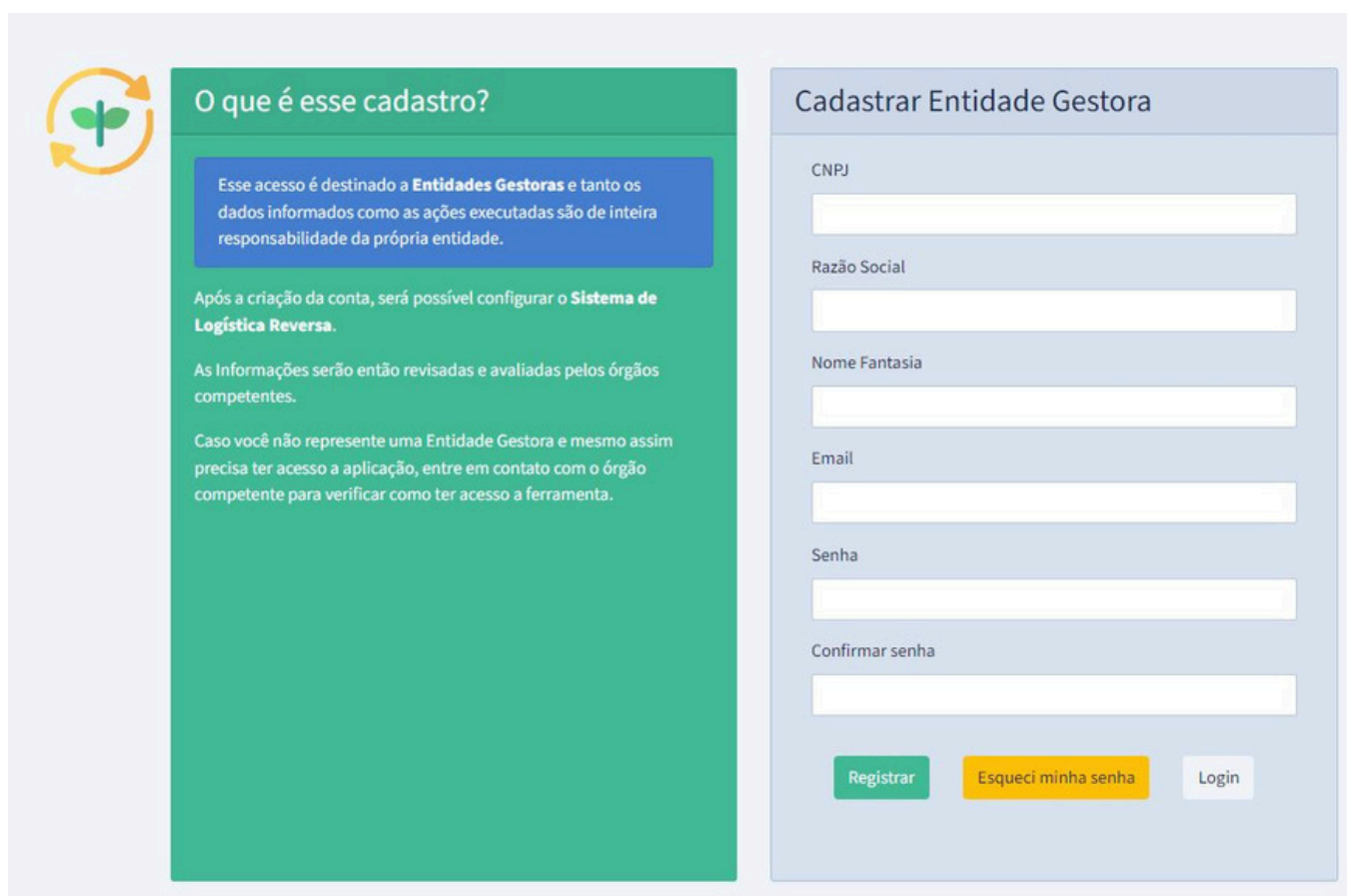
Na consulta de CNPJ, é possível pesquisar e verificar os CNPJs que estão cadastrados em algum Sistema de Logística Reversa, bem como em qual Entidade Gestora e Relatório Anual de Desempenho estão listados.

CADASTRO

Criando o Login e acessando o SISREV/MS

No botão “Criar uma Conta”, a seguinte tela é visualizada. Nela, podem ser inseridos os dados da **Entidade Gestora**. É importante salientar que todo cadastro efetuado no SISREV será considerado como Entidade Gestora.

A Entidade Gestora é a pessoa jurídica responsável por estruturar, implementar e operacionalizar o Sistema de Logística Reversa de Embalagens em Geral, em modelo coletivo ou individual.



The screenshot displays a web interface for registering a 'Entidade Gestora' (Managing Entity) in the SISREV/MS system. It is divided into two main sections: an informational panel on the left and a registration form on the right.

Left Panel: O que é esse cadastro?

- Icon:** A circular logo with a green plant and orange arrows.
- Text:** "Esse acesso é destinado a **Entidades Gestoras** e tanto os dados informados como as ações executadas são de inteira responsabilidade da própria entidade."
- Text:** "Após a criação da conta, será possível configurar o **Sistema de Logística Reversa**."
- Text:** "As informações serão então revisadas e avaliadas pelos órgãos competentes."
- Text:** "Caso você não represente uma Entidade Gestora e mesmo assim precisa ter acesso a aplicação, entre em contato com o órgão competente para verificar como ter acesso a ferramenta."

Right Panel: Cadastrar Entidade Gestora

This panel contains a form with the following fields:

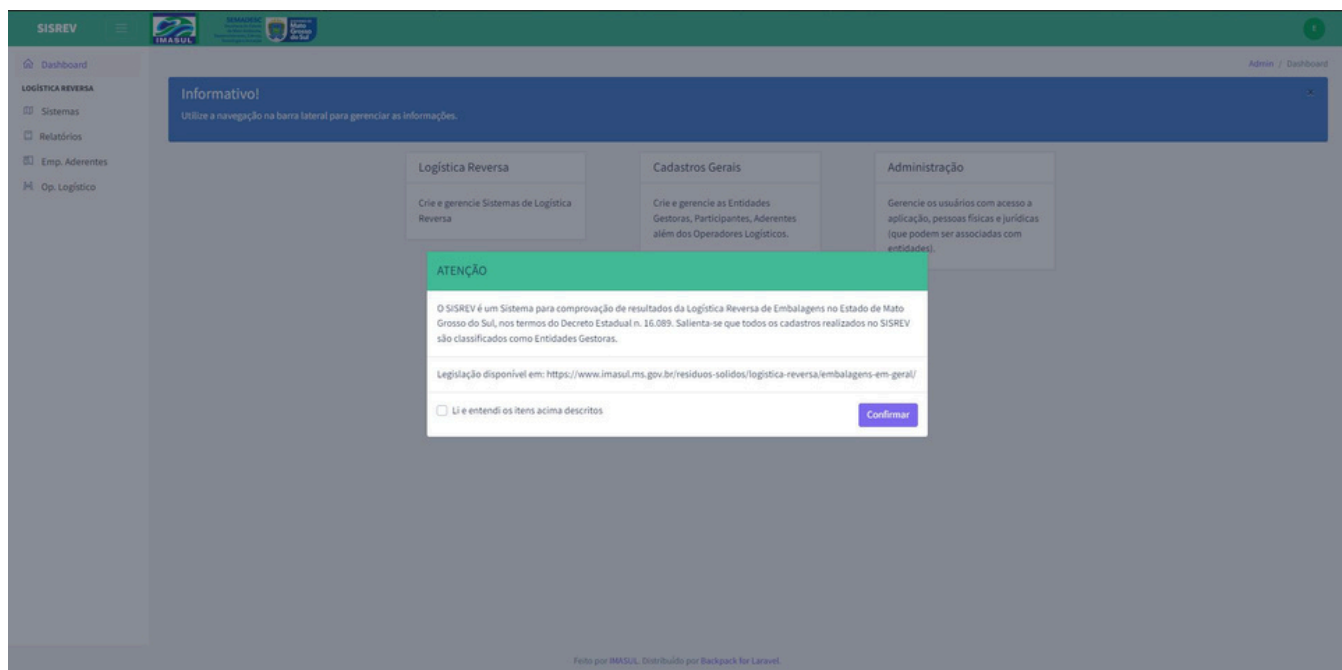
- CNPJ
- Razão Social
- Nome Fantasia
- Email
- Senha
- Confirmar senha

At the bottom of the form are three buttons: "Registrar" (green), "Esqueci minha senha" (yellow), and "Login" (grey).

Cadastros que tenham sido criados e não gerem Sistema de Logística Reversa e Relatório Anual de Desempenho serão excluídos ao final de cada ciclo de análise por ano-base.

Aviso

Antes da Entidade Gestora acessar o SISREV, será exibido um aviso com um checkbox contendo as informações relevantes para o ciclo de análise, que deverá ser confirmado antes que seja possível fazer qualquer preenchimento no SISREV.



Essa medida visa coibir a atividade de empresas que se cadastrem por engano no SISREV, orientando-as sobre a Logística Reversa de Embalagens em Geral.

Cadastrando a Entidade Gestora

A tela que a Entidade Gestora poderá visualizar após concordar com o “Aviso” é a seguinte:

The screenshot shows the 'Entidade Gestora' (Managing Entity) registration form within the SISREV system. The header bar is green and contains the SISREV logo, a menu icon, and logos for IMASUL, SEMADESC, and the Government of Mato Grosso do Sul. A user profile icon with the letter 'S' is in the top right corner. The left sidebar lists navigation options: Dashboard, LOGÍSTICA REVERSA, Sistemas, Relatórios, Emp. Aderentes, Op. Logístico, and V. Independentes. The main content area has a purple header 'Entidade Gestora' and a subtitle 'Para utilizar o sistema, complete o cadastro da entidade gestora'. Below this is a form titled 'Endereço' (Address) with fields for CEP, Logradouro, Complemento, Cidade, N°, Bairro, and Estado (a dropdown menu with 'Selecione um Estado').




Nesta tela, é possível descrever todos os dados de sua Entidade Gestora para prosseguir para a criação de um Sistema de Logística Reversa. Abaixo desses dados, é necessário que a Entidade Gestora preencha os dados de seu Responsável Técnico, conforme o Decreto Estadual nº 16.089/2023:

The screenshot shows the 'Dados do Responsável Técnico' (Technical Responsible Data) form. It includes fields for CPF, Nome Completo, E-mail, Celular, and RG. A purple button labeled 'Buscar Por CPF' is positioned next to the CPF field. At the bottom, there are two buttons: 'Enviar' (green) and 'Limpar' (light blue).

Criando um “Sistema de Logística Reversa” - SLR

Embora “Plano” seja o nome usualmente adotado por outras unidades federativas para se referir ao cadastro de informações do Sistema de Logística Reversa, em teoria, um Plano de Logística Reversa conteria dados e/ou estudos adicionais aos que são pedidos no SISREV. Por este motivo, em documentos oficiais ou em seu sistema informatizado, SISREV, o Imasul utilizará “Sistema de Logística Reversa” para se referir ao cadastro das informações referentes a um determinado ano-base, contendo breve descrição de seu Sistema de Logística Reversa, metas quantitativas, quantidades produzidas, empresas aderentes, operadores logísticos e recicladoras.

Nesta tela é possível descrever todos os dados de sua Entidade Gestora para prosseguir para a criação de um Sistema de Logística Reversa.

SISREV    **5**

Admin / Sistema De Logística Reversa / Adicionar

Sistema De Logística Reversa

Adicionar Sistema. << Voltar para todos Sistema de Logística Reversa

Informações

Nome do Sistema

Descrição

Tipo

Website

Modelo

Início da Vigência (Ano Base)

Fim da Vigência

Situação

Comunicação Ambiental

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Responsável pelo Sistema

O item de Comunicação Ambiental é onde a Entidade Gestora pode anexar seu Plano de Comunicação Ambiental, com ampla divulgação, que vise à conscientização dos consumidores e da sociedade sobre os locais de descarte adequado de embalagens em geral, a importância da logística reversa e os resultados obtidos em relação às metas de logística reversa.

Abaixo das informações principais sobre o Sistema de Logística Reversa, está disponível o campo para a identificação do Responsável Técnico pelo SLR, que poderá ser o mesmo da Entidade Gestora. Pelo botão “Usar Téc. da Entidade Gestora” os dados serão automaticamente preenchidos.

Responsável pelo Sistema

CPF

Buscar Por CPF

Usar Téc. da Entidade Gestora

Nome Completo

E-mail

Celular

RG

Endereço

CEP

Logradouro

Nº

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

Selecione um Estado

Salvar e Voltar

Cancelar

Após a tela de preenchimento do Sistema de Logística Reversa, na tela de Sistemas, as ações disponíveis estarão visíveis no canto direito conforme a imagem abaixo:

Ações



Adicionar Metas

A partir do botão amarelo, será possível editar as metas do SLR correspondente. O mínimo, conforme estabelecido em Acordo Setorial, é de 22% de recuperação de embalagens em geral.

Todos os valores devem ser informados em porcentagem (não precisa incluir o símbolo %)

	2021	2022	2023
Papel	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Plástico	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Metal	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Vidro	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
Outros	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Salvar e Voltar

Cancelar




Criando um “Relatório Anual de Desempenho” - RAD

Após o preenchimento das metas e o clique no “Salvar e voltar” a opção de “Gerar Relatório do Plano Logístico” estará disponível, no campo de ações, conforme a imagem abaixo:



A partir do botão "Gerar Relatório", será criado um RAD - Relatório Anual de Desempenho.

Após o clique em “Gerar Relatório do Plano Logístico” os campos para preenchimento dos dados do Relatório estarão disponíveis, conforme a imagem abaixo:

SISREV   

[Dashboard](#)

LOGÍSTICA REVERSA

[Sistemas](#)

[Relatórios](#)

[Emp. Aderentes](#)

[Op. Logístico](#)

LOGÍSTICA REVERSA - IMASUL Gerar Relatório do Sistema Logístico [◀ Voltar para todos Sistema de Logística Reversa](#)

Gerar Relatório

Informe o Período *

2023

Informações Atuais do Sistema

Nome	
Descrição	
Criado em	
Vigência	
Tipo	
Modelo	
Entidade Gestora	
Responsável	

Operadores

Razão Social	CNPJ	CNAE	Ações

[Ver todos →](#)

O Período correspondente ao Relatório estará automaticamente preenchido conforme o ano-base de comprovação vigente. As demais informações serão importadas do Sistema de Logística Reversa – SLR.

Os dados dos Operadores Logísticos (Razão Social, CNPJ, CNAE) somente poderão ser preenchidos via API, com os dados equivalentes aos obtidos através das notas fiscais eletrônicas do banco do Verificador Independente do respectivo SLR.

As Metas Quantitativas também serão automaticamente importadas do SLR. Portanto, devem ser preenchidas as Quantidades Produzidas, referentes à massa de embalagens, em toneladas, inseridas no Estado de Mato Grosso do Sul no ano-base vigente.


Metas Quantitativas

	Meta (percentual)		
	2021	2022	2023
Vidro	20,23%	23,23%	23,23%
Metal	22,23%	23,23%	23,23%
Outros	22,23%	23,23%	23,23%
Papel	22,23%	23,23%	23,23%
Plástico	22,23%	23,23%	23,23%

Quantidades Produzidas de Massa (em Toneladas)

Papel *

Plástico *

Metal *

Vidro *

Outros *

Declaração de Verificador Independente

Nenhum arquivo escolhido

Abaixo dessas informações, os dois documentos que compõem o Relatório Anual de Desempenho, a Declaração do Verificador Independente e o Relatório de Auditoria podem ser anexados no momento do preenchimento, ou o RAD pode ser salvo e os documentos anexados posteriormente.

Declaração de Verificador Independente

Nenhum arquivo escolhido

Declaração de Auditoria de Terceiros

Nenhum arquivo escolhido

Após o clique em “Gerar e Voltar”, o Relatório Anual de Desempenho será criado e constará na lista de RADs, podendo ser acessado pela barra lateral. Durante o período de pré-inscrição, estarão disponíveis os seguintes botões de ações no RAD:

Ações



1 2 3 4 5 6 7 8

Sendo elas:

- 1 - Visualizar:** Permite a visualização do RAD;
- 2 - Excluir:** Permite a exclusão do RAD. Só estará disponível antes do envio do RAD, uma vez enviado, não poderá ser excluído;
- 3 - Editar:** Permite a edição do RAD. Só estará disponível antes do envio do RAD, uma vez enviado, não poderá ser editado;
- 4 - Empresa Aderente:** Permite a importação de uma empresa aderente por vez, por meio do preenchimento manual de cada CNPJ;
- 5 - Importar Empresas Aderentes:** Permite a importação de empresas aderentes via planilha e oferece um modelo de formatação para leitura e importação dos dados;
- 6 - Enviar Relatório:** Permite o envio do RAD. Só estará disponível quando todos os campos estiverem preenchidos e todas as não conformidades sanadas;
- 7 - Notas Fiscais:** Permite a visualização das notas fiscais que compõem o RAD;
- 8 - Vincular Verificador ao Relatório:** Permite que seja vinculado um dos Verificadores Independentes homologados em MS, conforme dados disponíveis na página do Imasul, identificados pelo CNPJ.

FASES DO SISREV

O Sistema opera conforme os períodos de:

- **PRÉ-INSCRIÇÃO**
- **INSCRIÇÃO**
- **PENDÊNCIA**

Até o prazo final de envio do Relatório Anual de Desempenho - RAD, estabelecido na Portaria nº 1.653, de 17 de novembro de 2025, e alterações, as Entidades Gestoras que enviarem seus RADs constarão com status “**PRÉ-INSCRITO**”.

O status de **PRÉ-INSCRIÇÃO** corresponde ao período em que serão detectadas possíveis colidências entre as notas fiscais eletrônicas apresentadas por cada Verificador Independente. Essa fase se encerra no último dia do prazo de apresentação do RAD.

Encerrada a **PRÉ-INSCRIÇÃO**, as Entidades Gestoras que tiverem sanado todas as inconformidades em seus RADs (ou que não as possuírem) serão automaticamente inscritas, passando ao status de “**INSCRITA**” no SISREV, ou seja, terão seus relatórios encaminhados para análise.

Durante o período de **INSCRIÇÃO**, deverão ser sanadas eventuais colidências de notas fiscais que persistirem, e os RADs permanecerão em avaliação, com status “**EM ANÁLISE**”, até o início da fase de pendências.

Na fase de **PENDÊNCIAS**, as Entidades Gestoras cujos RADs apresentem informações, dados ou documentos incompletos passarão ao status “**PENDÊNCIA**”.

Nesse período, será possível alterar os documentos (Declaração do Verificador Independente, Relatório de Auditoria e Documentos Complementares), bem como adicionar ou remover notas fiscais eletrônicas por meio do Verificador Independente. **Ressalta-se, contudo, que não será possível editar a quantidade de empresas aderentes do RAD durante o período de pendências.**

Finalizada a fase de **PENDÊNCIAS**, os RADs retornam para o status **EM ANÁLISE**, podendo ficar com o status “**APROVADO**” ou “**REPROVADO**”, ao final das análises.

Adicionando Empresas Aderentes Manualmente

A importação de empresas aderentes poderá ser feita de duas formas: individual ou em lote. No botão nº 4, em amarelo, conforme a lista de Ações possíveis no RAD (página 14), estará disponível a seguinte tela:

Adicionar entidade aderente ao Relatório Anual de Desempenho

[« Voltar para todos Relatórios Anuais de Desempenho](#)

Dados da Empresa

CNPJ

Buscar por CNPJ

Nome Fantasia

E-mail

Razão Social

CNAE

Endereço

CEP

Logradouro

Nº

Complemento

Bairro

Cidade

Estado

Selecione um Estado

▼

Salvar e Voltar

Cancelar

Nela, poderão ser importadas empresas aderentes individualmente, a partir do preenchimento do campo de CNPJ, onde alguns dados poderão ser preenchidos automaticamente e o restante dos campos poderá ser preenchido manualmente.

Importando Empresas Aderentes em Lote

Para a importação de Empresas Aderentes em lote, pelo botão nº 5 (página 14), estará disponível a seguinte tela:

The screenshot displays the 'Importar' (Import) interface. At the top right, there is a breadcrumb trail: 'Admin / Relatórios Anuais De Desempenho / Adicionar'. Below this, the main heading is 'Importar entidade aderente ao plano', followed by a link '« Voltar para todos Relatórios Anuais de Desempenho'. The 'Importar' section contains three blue informational boxes:

- Box 1: 'A Importação de empresas aderentes, em caso de CNPJ repetido, considera a última linha de incidência daquele respectivo CNPJ.'
- Box 2: 'Ao importar várias cargas, as empresas são adicionadas. Sobrecrevendo somente em caso de existir na carga a ser importada uma empresa que já está cadastrada no SISREV.'
- Box 3: 'Modelo de Planilha: Faça o [download aqui](#) caso ainda não possua. As colunas em destaque são obrigatórias.'

Below the boxes, the label 'Planilha (Excel, .xlsx)' is present. Underneath is a file selection area with a button labeled 'Escolher arquivo' and a text field showing 'Nenhum arquivo escolhido'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Salvar e Voltar' button with a dropdown arrow, and a grey 'Cancelar' button with a trash icon.

Algumas observações importantes devem ser levadas em consideração para a melhor utilização da ferramenta: o usuário deverá fazer o download da planilha e preencher os campos disponíveis, os campos obrigatórios estão **em negrito**.

Após a importação dos dados pela planilha, ela poderá ser reimportada outras vezes para a complementação de empresas aderentes. Ressalta-se que o SISREV sobrescreverá os dados de empresas já cadastradas e, em caso de CNPJ repetido, somente a última linha registrada será considerada.

Quaisquer dificuldades encontradas durante esta etapa podem ser reportadas pelo e-mail residuos.solidos@imasul.ms.gov.br

Envio do Relatório Anual de Desempenho

O Relatório Anual de Desempenho (RAD) somente será analisado pela equipe após o envio do mesmo pela Entidade Gestora. Porém, existem algumas condições que precisam ser atendidas para a validação do envio do RAD no SISREV. Tratam-se das “não conformidades”; são elas:

- **Auditoria de Terceiros:** Caso o Relatório de Auditoria de Terceira Parte não tenha sido anexado, não será possível enviar o RAD;
- **Verificador Independente** - Caso a Declaração do Verificador Independente não tenha sido anexada, não será possível enviar

Quando o Relatório Anual de Desempenho estiver com todas essas condições atendidas, o RAD poderá ser enviado para análise.

Notas Fiscais

No botão azul nº 7, conforme a lista de ações possíveis no Relatório Anual de Desempenho (página 14): “Notas Fiscais”, é possível visualizar toda a relação de notas fiscais eletrônicas que foram adicionadas pelo Verificador Independente, via API, ao RAD, conforme a captura de tela abaixo.

[illegible]

Todas as alterações de notas fiscais eletrônicas em cada Relatório Anual de Desempenho serão feitas por meio do Verificador Independente no SISREV. A inserção e a remoção de notas fiscais eletrônicas durante os períodos de “pré-inscrição” e “pendências” são atribuições do Verificador Independente vinculado ao RAD da Entidade Gestora.



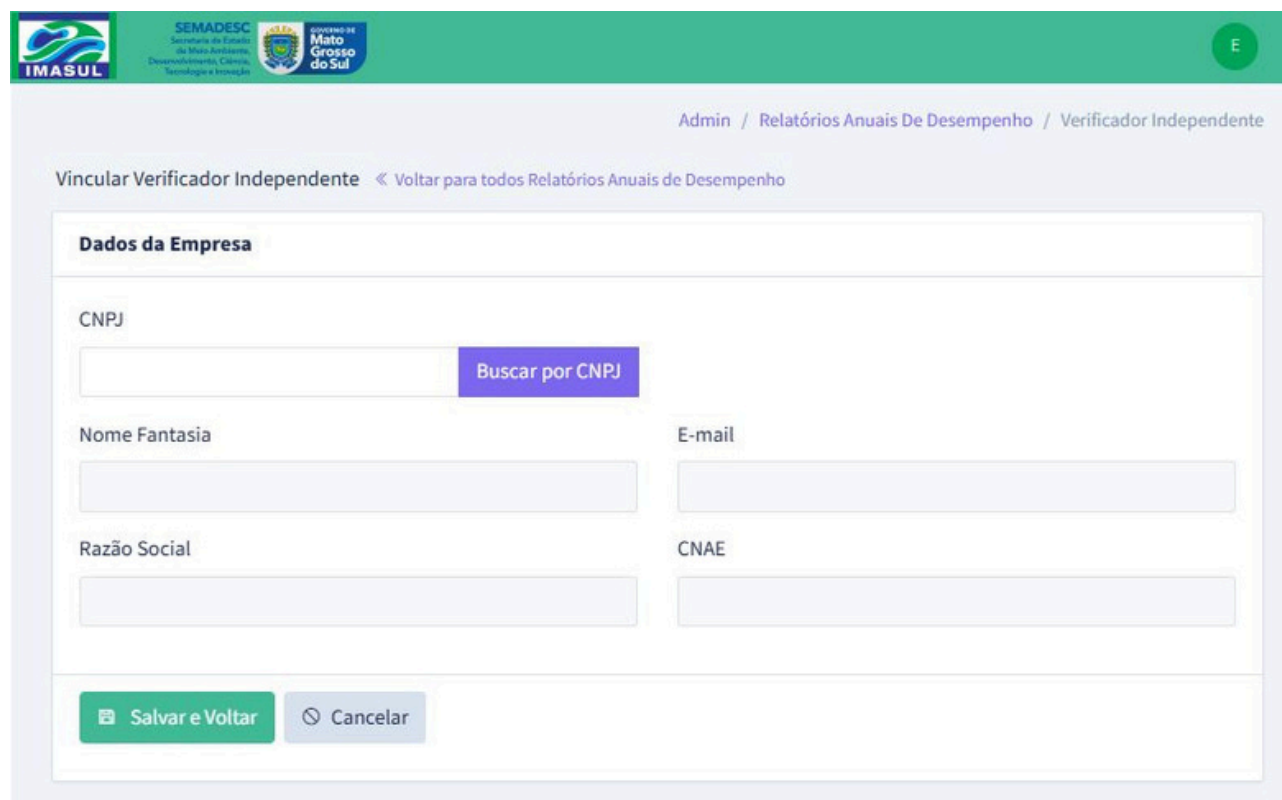
As notas fiscais devem obedecer às condições estabelecidas na Segunda Nota Explicativa, que define as **descrições de materiais que não são considerados embalagens em geral**, disponível em:

<https://www.imasul.ms.gov.br/notas-explicativas-lreg/>

a qual foi incorporada na Portaria Imasul nº 1.617, de 1º de outubro de 2025, alterada pela Portaria Imasul nº 1.659, de 25 de novembro de 2025.

Vincular Verificador Independente ao RAD

No botão azul nº 8, conforme a lista de ações possíveis em um RAD (página 14), “Vincular Verificador ao Relatório”, é possível inserir os dados de um dos Verificadores Independentes homologados anualmente pelo Imasul, que estarão disponíveis no site do órgão.



Admin / Relatórios Anuais De Desempenho / Verificador Independente

Vincular Verificador Independente << Voltar para todos Relatórios Anuais de Desempenho

Dados da Empresa

CNPJ

Nome Fantasia

Razão Social

E-mail

CNAE

Buscar por CNPJ

Salvar e Voltar Cancelar

Após clicar em “Salvar e Voltar”, o Verificador Independente estará vinculado ao RAD. Porém, só terá acesso ao Relatório Anual de Desempenho a partir da geração do token, dentro do RAD. Conforme a captura de tela abaixo, no botão amarelo “Re(gerar) token de acesso”, o token para o RAD será enviado diretamente ao endereço de e-mail do Verificador Independente, e é de total responsabilidade dele fazer uso seguro. O token poderá ser regerado quantas vezes forem necessárias.

S

Verificadores Independente			
Razão Social	CNPJ	CNAE	Ações
			 

Para inserir notas fiscais eletrônicas no SISREV, bem como informações de seus operadores logísticos, o Verificador Independente deverá acessar a API, cujo manual está disponível pelo link:

<https://sisrev.imasul.ms.gov.br/api/documentation>

A cada atualização da API, a documentação será atualizada automaticamente.

Quaisquer dificuldades encontradas durante a utilização do SISREV podem ser reportadas pelo e-mail:

residuos.solidos@imasul.ms.gov.br

e pelo ramal **(67) 3318-6030**



SEMADESC
Secretaria de Estado
de Meio Ambiente,
Desenvolvimento, Ciência,
Tecnologia e Inovação

