

REQUERIMENTO DE VISTAS E CÓPIAS DE PROCESSOS

1. DESTINATÁRIO

Ao Diretor Presidente do Instituto de Meio Ambiente de Mato Grosso do Sul – IMASUL

Eu, abaixo identificado(a), solicito acesso a processos administrativos com base na **Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011)**, na **Lei Federal nº 10.650/2003** e na **Resolução SEMADE nº 009/2015**.

2. IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE

Nome ou Razão Social: _____

CPF ou CNPJ: _____

Profissão: _____

Endereço Completo: _____

E-mail: _____ Telefone: (____) _____

3. DETALHES DO PEDIDO

Informe abaixo qual processo você deseja consultar:

Número do Processo: _____

Nome do Interessado no Processo:

O que você deseja fazer? (Marque com "X"):

() **VISTA DOS AUTOS:** Apenas ler o processo dentro da unidade do IMASUL.

() **CÓPIA INTEGRAL OU PARCIAL:** Obter uma cópia dos documentos (em papel ou digital).

() **RETIRADA DO PROCESSO (CARGA):** Retirar o processo físico da repartição (**Opção exclusiva para Advogados com procuração**).

4. POR QUE VOCÊ PRECISA DESTE ACESSO?

Conte-nos brevemente o motivo do seu pedido. Este campo é obrigatório caso você não seja o dono do processo ou se o processo possuir informações restritas:

5. TERMO DE RESPONSABILIDADE E COMPROMISSO

Ao assinar este documento, você declara estar ciente e concordar com as seguintes regras:

1. **Uso da Informação:** Você se compromete a não usar as informações obtidas para fins comerciais, conforme a **Lei Federal nº 10.650/2003**.
2. **Citação da Fonte:** Caso publique ou divulgue os dados, você deve obrigatoriamente citar o **IMASUL** como fonte.
3. **Proteção de Dados (LGPD):** Você deve respeitar a privacidade de outras pessoas que apareçam no processo, seguindo a **Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018)**.
4. **Privacidade de Terceiros:** O **IMASUL** poderá esconder (tarjar) dados pessoais sensíveis ou informações sigilosas de outras pessoas para proteger a intimidade delas.
5. **Responsabilidade:** Você é o único responsável pelo uso que fizer dos documentos e pode responder na justiça caso cause danos a terceiros ou ao órgão público.
6. **Dificuldade Técnica e Necessidade de Procuração:** Para proteger a privacidade, o **IMASUL** precisa esconder dados de outras pessoas antes de entregar cópias. Se o órgão não conseguir esconder esses dados por limitações técnicas no sistema ou no documento, você só poderá acessar o processo completo se apresentar uma **procuração assinada pelo dono do processo**.

6. REGRAS EXCLUSIVAS PARA ADVOGADOS

Para retirar o processo físico (carga), o advogado declara:

- Estar ciente de que o prazo para devolução é de **05 (cinco) dias úteis**.
- Saber que a retirada depende da disponibilidade do processo e da ordem dos pedidos realizados.
- Comprometer-se a devolver o processo no prazo correto. Caso contrário, o direito de retirada poderá ser suspenso e a **OAB/MS** será comunicada.

Nome do Advogado: _____ OAB/____ nº: _____

Assinatura do Requerente ou Procurador _____

Local e data: _____, ____ de _____ de _____

Nota: O pedido de cópias pode gerar custos. Verifique a taxa de reprodução de documentos vigente no IMASUL.
